

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн
Сайдын 2019 оны.....дугаар сарын.....-ны
өдрийн.....тоот тушаалын..... Хавсралт

**ЖИЖИГ, ДУНД ҮЙЛДВЭРИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ САНГААС
УРТ ХУГАЦААТАЙ, ХӨНГӨЛӨЛТТЭЙ ЗЭЭЛ ОЛГОХ
ТӨСӨЛ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ**

**Нэгдүгээр бүлэг.
НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ**

1 дүгээр зүйл. Зорилго, хамрах хүрээ

1.1.Энэхүү журмын зорилго нь Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.5.2 дахь заалтыг хэрэгжүүлэх замаар экспортыг нэмэгдүүлж, импортыг орлох бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийг дэмжих, шинээр бизнес эхлүүлэх, ажлын байр бий болгох, нэмэгдүүлэхэд оршино.

1.2.Жижиг, дунд үйлдвэрийг хөгжүүлэх сан /цаашид “Сан” гэх/-гаас Жижиг, дунд үйлдвэрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлд заасан жижиг, дунд үйлдвэр эрхлэгчдэд урт хугацаатай, хөнгөлөлттэй зээл /цаашид “Зээл” гэх/ олгох төсөл сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, санхүүжүүлэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.3. Төсөл сонгон шалгаруулалтад Жижиг, дунд үйлдвэрийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6 дахь хэсэгт заасан төрийн захиргааны төв байгууллагад бүртгүүлсэн гэрчилгээ /тодорхойлолт/-тэй иргэн, аж ахуйн нэгж хамрагдана.

1.4.Санд ирүүлсэн Жижиг, дунд үйлдвэр эрхлэгч /цаашид “ЖДҮЭ” гэх/-ийн төсөл /цаашид “Төсөл” гэх/-ийг сонгон шалгаруулж, шийдвэр гаргах чиг үүрэг бүхий “Төсөл сонгон шалгаруулах хороо” /цаашид “Хороо” гэх/, аймгийн дүүрэг жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан байгууллагад ирүүлсэн төслийг сонгон шалгаруулж, шийдвэр гаргах чиг үүрэг бүхий “Төсөл сонгон шалгаруулах дэд хороо” /цаашид “Дэд хороо” гэх/ тус тус ажиллана. Хороо, дэд хороо нь үйл ажиллагаандаа энэхүү журмыг мөрдлөг болгоно.

1.5.Жижиг, дунд үйлдвэр эрхлэгч нь дараах тохиолдолд зээлд хамрагдахгүй.

1.5.1.Нийт санхүүжилтийн 30-иас доошгүй хувийг өөрийн эх үүсвэрээр бүрдүүлээгүй;

1.5.2.Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.4.6, 5.4.8, 5.4.14-т заасан сангуудад болон сум хөгжүүлэх санд төлөх чанаргүй зээлийн үлдэгдэлтэй;

1.5.3.Сангаас авсан зээлээ төлсөн боловч зориулалтын бусаар ашигласан;

1.5.4.Монголбанкны зээлийн мэдээллийн санд чанаргүй зээлийн түүхтэй;

1.5.5.Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын өртэй этгээдийн бүртгэлд бүртгэгдсэн;

1.5.6. Нийгмийн даатгал болон татварын байгууллагад өртэй;

1.5.7. Байгаль орчин ба хүний эрүүл мэндэд хортой технологи, материал хэрэглэсэн, экологийн хохирол учруулсан нь эрх бүхий байгууллагаар тогтоогдсон.

2 дугаар зүйл. Зээлийн эх үүсвэр, нөхцөл

2.1. Зээлийн эх үүсвэр нь Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хуульд заасан эх үүсвэрээс бүрдэнэ.

2.2. Зээлийн эх үүсвэрийг Төрийн сан дахь Сангийн дансанд төвлөрүүлнэ.

2.3. Зээлийг Монгол Улсын мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр олгоно.

2.4. Хууль тогтоомж болон тухайн жилд хэрэгжих Засгийн газрын бодлого, төсөл хөтөлбөртэй уялдуулан зээл олгох салбар, чиглэл, зээлийн хугацаа, хүү, эх үүсвэрийн хуваарилалт болон зээл олгоход шаардлагатай бусад нөхцөл /цаашид “Ерөнхий нөхцөл” гэх/-ийг жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын асуудал хариуцсан бүтцийн нэгж боловсруулж, Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална.

3 дугаар зүйл. Зээл олгох хэлбэр, хэмжээ

3.1. Зээлийг Арилжааны банк / “цаашид “Банк” гэх/-аар дамжуулах болон сангаас шууд олгоно.

3.2. Банкаар дамжуулан зээл олгох тохиолдолд нэг төслийг санхүүжүүлэх дээд хэмжээ Хорооны хурлаар 2,000,000,000 /хоёр тэрбум/ төгрөг хүртэл, Дэд хорооны хурлаар 200,000,000 /хоёр зуун сая/ төгрөг хүртэл байна.

3.3. Сангаас шууд зээл олгох тохиолдолд Хорооны хурлаар нэг төслийг санхүүжүүлэх дээд хэмжээ 500,000,000 /таван зуун сая/ төгрөг хүртэл байх бөгөөд тухайн төсөл ирүүлэгчийн сүүлийн 2 жилийн борлуулалтын орлогын нийлбэр дүнгээс ихгүй байна.

3.4. Журмын 3.3-т заасан нөхцөлөөр зээл олгох тохиолдолд даатгалд хамруулна.

4 дүгээр зүйл. Дамжуулан зээл олгох банкныг сонгох

4.1. Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас дамжуулан зээл олгох банкныг сонгон шалгаруулж, Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн, Сан болон сонгогдсон банк хооронд “Дамжуулан зээлдүүлэх гурван талт гэрээ” байгуулна.

4.2. Дамжуулан зээл олгох банкныг сонгон шалгаруулах удирдамж, зээлийн санхүүжилтийн хуваарийг Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална.

4.3. Дамжуулан зээл олгох банк дараах шаардлагыг хангасан байна.

4.3.1. Монгол банкнаас тогтоосон зохистой харьцааны шалгуур үзүүлэлтүүд, заавал байлгах нөөцийн шаардлагыг сүүлийн 1 жил хангасан байх бөгөөд энэ талаар Монгол банкны дүгнэлтийг хавсаргасан байна;

4.3.2. Зээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой аливаа эрсдэлийг Жижиг, дунд үйлдвэрийг хөгжүүлэх сангийн өмнө хариуцах баталгаа гаргасан байх;

4.3.3. Хөнгөлөлттэй зээлийн хүүгийн хэмжээ тухайн банкны өөрийн жижиг, дунд үйлдвэрийн зориулалттай зээлийн хүүгийн доод түвшингээс бага байх бөгөөд

зээлийн хүүг банктай байгуулах гэрээнд тусган гэрээний туршид банкны олгож байгаа хүүгийн доод түвшингээс доогуур байх;

4.3.4.Сүүлийн 5 жилийн хугацаанд сангаар дамжуулан олгосон зээлийн хугацаа хэтэрсэн зөрчилгүй байх;

4.3.5.Сонгон шалгаруулалтын үеэр тавьсан бусад шаардлагыг хангасан байх.

Хоёрдугаар бүлэг.

ТӨСӨЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

5 дугаар зүйл.Хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдах төсөлд тавигдах шаардлага

5.1. Төсөл нь үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, худалдааны үйл ажиллагаа, удирдлага зохион байгуулалт болон хүний нөөцийн удирдлагын тухай мэдээлэл, зах зээлийн судалгаа, эдийн засгийн тооцоо, дүгнэлт, хавсралт гэсэн хэсгээс бүрдсэн байна.

5.2.Төсөл хэрэгжүүлэгчийн тухай мэдээлэлд дараах зүйлийг тусгана

5.2.1.төслийн товч агуулга;

5.2.2.иргэн, хуулийн этгээдийн нэр;

5.2.3.үйлдвэр, үйлчилгээ, худалдаа эрхэлж буй хаяг байршил, иргэн, хуулийн этгээдийн албан ёсны хаяг, төсөл хэрэгжих байршил;

5.2.4.нийт хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, түүнээс өөрийн эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх 30 хувиас доошгүй хөрөнгийн хэмжээ;

5.2.5.үйлдвэрлэл, үйлчилгээ болон худалдах бүтээгдэхүүний нэр, төрөл;

5.2.6.одоогийн эрхэлж байгаа бизнесийн талаарх мэдээлэл.

5.3.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, худалдааны үйл ажиллагааны тухай мэдээлэлд дараах зүйлийг тусгана.

5.3.1.үйлдвэрлэл, үйлчилгээний, худалдааны технологийн ажиллагаа;

5.3.2.түүхий эдийн чанарын үзүүлэлт, нөөц;

5.3.3.үйлдвэрлэлийн хүчин чадал;

5.3.4.хэрэгжүүлэх төслийн тоног төхөөрөмжийн жагсаалт.

5.4.Удирдлага зохион байгуулалт болон хүний нөөцийн удирдлагын тухай мэдээлэлд дараах зүйлийг тусгана.

5.4.1.бүтэц, орон тоо;

5.4.2.ажиллагсдын мэргэжил, мэргэшлийн ур чадвар;

5.4.3.шинээр бий болгох ажлын байрны тоо.

5.5.Зах зээлийн судалгаанд дараах мэдээллийг тусгана:

5.5.1.зах зээлийн төлөв байдал;

5.5.2.SWOT шинжилгээ;

5.5.3.хэрэглэгчдийн тодорхойлолт.

5.6. Эдийн засгийн тооцоонд дараах мэдээллийг тусгана:

5.6.1.үндсэн үйлдвэрлэл, худалдаа, үйлчилгээний нийт орлого;

5.6.2.борлуулалтын орлогын тооцоо;

5.6.3.үйлдвэрлэлийн зардлын тооцоо;

- 5.6.4.бүтээгдэхүүний өртгийн тооцоо;
- 5.6.5.бүтээгдэхүүний нэгжийн борлуулалтын төлөвлөгөө;
- 5.6.6.үйлдвэр, үйлчилгээ, худалдааны үр ашгийн тооцоо;
- 5.6.7.төслийн өгөөж, өртгийн тооцоо;
- 5.6.8.төслийн эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, даатгалд хамрагдах тооцоо;

5.6.9.Зээлийн зарцуулалтын тооцоо.

5.7.Дүгнэлтэд энэ журмын 5.4-5.6-д заасан тооцоо судалгаанд үндэслэн төсөл хэрэгжүүлснээр гарах үр дүн, эрсдэл зэргийг тооцоолсон мэдээллийг тусгана.

5.8. ЖДҮЭ иргэн нь дараах материалуудыг хавсаргасан байна.

- 5.8.1.иргэний үнэмлэхийн хуулбар /цахим лавлагаа/;
 - 5.8.2.оршин суугаа хаягийн тодорхойлолт;
 - 5.8.3.зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарийн санал;
 - 5.8.4. барьцаалах үл хөдлөх эд хөрөнгийн өмчлөх эрхийн болон эзэмших эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, газрын гэрээ, кадастрын зургийн хуулбар;
 - 5.8.5.хэрэв зээлийн хэвийн үлдэгдэлтэй бол зээлийн гэрээ, зээлийн дансны баталгаажсан хуулга, зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарь;
 - 5.8.6.татвар төлөгч иргэний орлого татварын бүртгэлийн дэвтрийн хуулбар;
 - 5.8.7.жижиг, дунд үйлдвэрийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчээр бүртгүүлсэн тухай гэрчилгээ /тодорхойлолт/;
 - 5.8.8.шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын өртэй эсэх тодорхойлолт;
 - 5.8.9.харилцдаг татварын байгууллагын өргүй талаарх тодорхойлолт;
 - 5.8.10.энэхүү журмын 5.2.4-т заасан нотлох баримт.
- 5.9. ЖДҮЭ аж ахуйн нэгж нь дараах материалуудыг хавсаргасан байна.
- 5.9.1.захирлын иргэний үнэмлэхийн болон томилсон тушаалын хуулбар;
 - 5.9.2.хуулийн этгээдийн хаягийн тодорхойлолт;
 - 5.9.3.хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;
 - 5.9.4.зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарийн санал;
 - 5.9.5.барьцаалах үл хөдлөх эд хөрөнгийн өмчлөх эрхийн болон эзэмших эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, газрын гэрээ, кадастрын зургийн хуулбар;
 - 5.9.6.хэрэв зээлийн хэвийн үлдэгдэлтэй бол зээлийн гэрээ, зээлийн дансны баталгаажсан хуулга, зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарь;
 - 5.9.7.сүүлийн хоёр жилийн санхүүгийн тайлан /шинээр үүсгэн байгуулагдсан аж ахуйн нэгж бол эхлэлтийн баланс/;
 - 5.9.8.жижиг, дунд үйлдвэрийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчээр бүртгүүлсэн тухай гэрчилгээ /тодорхойлолт/;
 - 5.9.9.нийгмийн даатгалын байгууллагад өргүй талаарх тодорхойлолт;
 - 5.9.10.шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад өргүй талаарх тодорхойлолт;
 - 5.9.11.харилцдаг татварын байгууллагын өргүй талаарх тодорхойлолт;

5.9.12.энэ журмын 5.2.4-т заасныг нотлох баримт.

5.10.Төсөл, түүнд хавсаргасан материалын үнэн зөв байдлыг төсөл ирүүлэгч бүрэн хариуцна.

Гуравдугаар бүлэг.

**ТӨСӨЛ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ХОРОО,
ДЭД ХОРООНЫ БҮРЭЛДЭХҮҮН, ЭРХ, ҮҮРЭГ**

6 дугаар зүйл. Төсөл сонгон шалгаруулах хорооны бүрэлдэхүүн

6.1.Хороо, дэд хороо нь дарга, дэд дарга, нарийн бичгийн даргаас бүрдсэн долоон хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

6.2. Дэд хорооны даргаар аймгийн Засаг дарга, дэд даргаар аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга, нарийн бичгийн даргаар төрийн байгууллагын аль нэг төлөөлөл байна.

6.3.Хороо, дэд хорооны бүрэлдэхүүнд төрийн бус байгууллагын 3 төлөөлөл байна.

6.4.Хороо, дэд хороо хуралдааны зарчмаар шийдвэр гаргах ба хороо, дэд хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд нь хорооны хуралд тус бүр саналын нэг эрхтэйгээр оролцоно.

6.5.Хороо, дэд хорооны гишүүдийн дийлэнх олонх ирснээр хурал хүчинтэйд тооцогдох ба хурлын явцыг дуу хураагуурт хуулах болон цаасан хэлбэрээр тэмдэглэл хөтөлж, хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар шийдвэр гаргана.

6.6.Хурлын тэмдэглэлд хуралд оролцсон бүх гишүүд, хурлын шийдвэрт дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

6.7.Хороо, дэд хорооны бүрэлдэхүүнийг Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний тушаалаар батална.

7 дугаар зүйл.Хороо, дэд хороо, түүний гишүүн дараах эрхтэй.

7.1.Тов батлах

7.1.1. хороо болон дэд хороо нь төсөл хүлээн авахаас хуанлийн 14-өөс доошгүй хоногийн өмнө хуралдаж, төсөл хүлээн авах хугацааг тогтоож, зарлах;

7.1.2.төсөл сонгон шалгаруулах хурлын товыг тогтоох;

7.2.төслийг хуралдаанаар хэлэлцэх, сонгон шалгаруулах, холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэр гаргах.

8 дугаар зүйл.Хороо, дэд хороо, түүний гишүүн дараах үүрэгтэй.

8.1.хороо, дэд хорооны гишүүн нь ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж ашиг сонирхлын баталгааны хуудас бөглөх, хувийн ашиг сонирхолд нөлөөлөхүйц шийдвэр гаргах тохиолдолд хуралд оролцохоос татгалзаж, татгалзах хүсэлтээ бичгээр хороо болон дэд хорооны даргад гаргах;

8.2.хороо, дэд хорооны гишүүд хурлын шийдвэр, зөвлөлдсөн асуудлын талаар бусдад задруулахгүй байх, үнэн зөв шалгаруулах, бусдад давуу байдал бий болгохгүй байх;

8.3.хороо, дэд хорооны гишүүн холбогдох хууль, журам зөрчихгүй байх

8.4 хороо, дэд хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга нь олонхийн шийдвэрийг баталгаажуулан хурлын шийдвэрт гарын үсэг зурна.

8.5.хороо, дэд хороо нь гаргасан шийдвэрээ бүрэн хариуцна.

9 дүгээр зүйл. Сан болон аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь дараах үүргийг хүлээнэ.

9.1.Төслийг судлах явцад олж авсан мэдээлэл, баримт бичиг, судалгааны явц, хурлын шийдвэрийн талаар бусдад задруулахгүй байх;

9.2.Хувийн болон бусад этгээдийн ашиг сонирхлын үүднээс ирүүлсэн төслийг ашиглахгүй байх;

9.3.Төсөл ирүүлэгчид журам зөрчиж давуу байдал бий болгохгүй байх;

9.4.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, энэ журам болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллах.

9.5.Сан болон аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь өөрийн судалсан төслийн үнэн зөвийг хариуцна.

Дөрөвдүгээр бүлэг.

ТӨСӨЛ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТ ЗАРЛАХ, ХҮЛЭЭН АВАХ

10 дугаар зүйл.Төсөл сонгон шалгаруулалт зарлах, хүлээн авах

10.1.Төсөл хүлээн авах зарыг өдөр тутмын мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлэх үүргийг сан, аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн байгууллага хариуцна. Төсөл хүлээн авах зард төсөл хүлээн авч эхлэх, дуусах хугацаа, байршил, зээлийн нөхцөл, холбоо барих утасны дугаар зэрэг мэдээллийг тусгасан байна.

10.2. Аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан байгууллага иргэнээс ирүүлсэн төслийг тухайн иргэний үндсэн харьяаллын дагуу, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн төслийг тухайн төслийг хэрэгжүүлэх нутаг дэвсгэрийн хаягийн дагуу цахимаар болон цаасан хэлбэрээр хүлээн авна.

10.3. Аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан байгууллага нь тухайн орон нутагт хэрэгжих 200,0 сая хүртэл төгрөгийн санхүүжилт хүссэн төслийг, сан нь орон нутагт хэрэгжүүлэх 200,000,000 /хоёр зуун сая/ төгрөгөөс 2,000,000,000 /хоёр тэрбум/ төгрөг хүртэл, Улаанбаатар хотод хэрэгжүүлэх 2,000,000,000 /хоёр тэрбум/ төгрөг хүртэл санхүүжилт хүссэн төслийг хүлээн авна.

10.4.Сан, аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан байгууллага нь төсөл хүлээн авах хугацаа зарлагдахаас бусад үед төсөл хүлээн авахгүй.

Тавдугаар бүлэг

ТӨСӨЛ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ҮЕ ШАТ, ИЛ ТОД БАЙДАЛ

11 дүгээр зүйл. Төсөл сонгон шалгаруулалт нь дараах үе шаттай байна.

11.1.төслийн иж бүрдлийг шалгах;

11.2.төслийн иж бүрдлийг хангасан төсөлд төслийн судалгаа хийх;

11.3.энэ зүйлийн 11.1.2-т хийсэн судалгаагаар тэнцсэн төсөлд нарийвчилсан судалгаа хийх;

11.4.хороо болон дэд хорооны хурлаар хэлэлцэх.

12 дугаар зүйл.Сан, аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан байгууллага нь төслийн судалгааны явцыг тухай бүр цахим хуудсаараа дамжуулан нийтэд мэдээлнэ.

12.1.Хороо болон дэд хорооны хурлын шийдвэр гарснаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан төсөл ирүүлсэн иргэн, хуулийн этгээдийн мэдээллийг цахим хуудсаараа дамжуулан мэдээлнэ. Төсөл ирүүлэгчийн хүсэлтийн дагуу албан бичгээр хариуг өгнө.

12.2.Сонгон шалгаруулалтын талаарх мэдээллийг Шилэн дансны тухай хуулийн 3.2.3-д заасан дагуу нийтэд ил тод мэдээлнэ.

Зургадугаар бүлэг.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ, САНХҮҮЖИЛТ ОЛГОХ

13 дугаар зүйл.Сангаас санхүүжилтийг дараах байдлаар олгоно.

13.1.Хороо нь шийдвэрээ гарсан даруйд битүүмжлэн ажлын 5 хоногт багтаан Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнд хүргүүлнэ.

13.2. Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн засгийн газрын гишүүн нь Хорооны шийдвэрийг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан тушаалаар баталгаажуулан санд хүргүүлнэ.

13.3.Сан нь энэ зүйлийн 13.2-т зааснаар баталгаажсан иргэн, аж ахуйн нэгжтэй Зээлийн болон барьцааны гэрээг байгуулж, санхүүжилтийг олгоно.

14 дүгээр зүйл.Банкаар дамжуулан олгох санхүүжилтийг дараах байдлаар олгоно.

14.1. Хороо, дэд хороо нь шийдвэрээ гарсан даруйд битүүмжлэн ажлын 5 хоногт багтаан банк болон санд хүргүүлнэ.

14.2.Банк жагсаалтаар хүргүүлсэн төслийг хуанлийн 45 хоногт багтаан судалж, зээлийн хорооны шийдвэрийг баталгаажуулан санд хүргүүлнэ.

14.3.Сан нь энэ зүйлийн 14.2-д заасан хугацаанд банкнаас ирүүлсэн шийдвэрийг Жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн засгийн газрын гишүүний тушаалаар баталгаажуулан холбогдох банкинд хүргүүлж, тухайн банкинд санхүүжилтийг олгоно.

14.4.Сангаас санхүүжилт олгосон банк нь төсөл хэрэгжүүлэгчтэй ажлын 3 өдөрт багтаан гэрээ байгуулж, санхүүжилтийг олгоно.

14.5.Банк нь энэ зүйлийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2 дахь хэсэгт заасан хугацаанд хороо болон дэд хорооны шийдвэрийг баталгаажуулж ирүүлээгүй тохиолдолд тус шийдвэрийг хүчингүй болсонд тооцно. Үүнээс үүдэн гарах хохирлыг банк хариуцна.

Долдугаар бүлэг

БУСАД

15 дугаар зүйл. Аймгийн жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан байгууллагад ирүүлсэн төсөл, олгосон зээлийн тайланг тухай бүр нэгтэн дараа сарын 3-ны өдрийн дотор санд, сан нь улсын хэмжээнд ирүүлсэн төсөл, олгосон зээлийн мэдээллийг нэгтгэн тухайн сарын 10-ны дотор жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад тус тус хүргүүлнэ. Тайлангийн маягтыг жижиг, дунд үйлдвэрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага батална.

16 дугаар зүйл. Арилжааны банкаар дамжуулан олгосон зээлийг зориулалт бусаар ашигласан, хууль, журам зөрчиж олгосон нь хяналт, шалгалтаар тогтоогдсон тохиолдолд тухайн өдрөөс эхлэн уг зээлийг дамжуулан олгосон банкны арилжааны зээл рүү шилжүүлэх арга хэмжээ авч, тухайн зээлийн эх үүсвэрийг арилжааны банкны

эх үүсвэрээс бүрэн дүнгээр нь Санд буцаан төвлөрүүлнэ. Энэ зохицуулалтыг сан, арилжааны банктай хамтран ажиллах гэрээгээр нарийвчлан зохицуулна.

17 дугаар зүйл. Сангаас шууд олгосон зээлийг зориулалтын дагуу зарцуулаагүй, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй нь хяналт, шалгалтаар тогтоогдсон бол хөрөнгийг буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлнэ.

18 дугаар зүйл. Сан нь төсөл сонгон шалгаруулах болон хэрэгжилтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах ба хяналт тавихтай холбогдсон харилцааг сангийн захирлын баталсан журмаар зохицуулна.

-----00000-----