

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн
яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газар

Албан тушаалын нэр:

Хууль, эрсдэлийн үнэлгээ хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн
газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хяналтыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хяналтын улсын байцаагч нарт хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх, өргөдөл гомдол, зөрчлийн хэргийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, тайлагнах, зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны явц, гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэхэд бодлого, арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Салбарын хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, улсын байцаагчид хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, өргөдөл гомдол, зөрчлийн хэргийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, зөрчил шалган шийдвэрлэх арга зүйгээр хангах, дүн шинжилгээ хийх.
2. Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх ажлыг арга зүй, зохион байгуулалтаар хангах, хяналт шалгалтын тайланд дүн шинжилгээ хийх, хяналт шалгалтын бүртгэл мэдээллийн санг хөтлөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих.
3. Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарын хяналтын хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, захиргааны хэм хэмжээний акт, стандартын төсөл боловсруулах, санал өгөх, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	Г
	2.Салбарын хяналтын чиглэлээр шүүх, прокурор, цагдаагийн байгууллагаар хянагдаж байгаа хэрэг, маргаанд шаардлагатай тохиолдолд байгууллагыг төлөөлж оролцох, судлах, танилцах;	Хууль дээдлэх зарчим хангагдсан байна.	Г
	3.Прокурорын байгууллагаас эрх бүхий албан тушаалтнуудын зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, өгсөн шаардлага, үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах, зөрчлийн хэргийг бүртгэх, зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаатай холбоотой зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г
	4.Зөрчлийн хэргийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, тайлагнах, зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны явц, гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, удирдлагад танилцуулах;	Зөрчлийн хэргийн нэгдсэн бүртгэл хийгдсэн байна.	Г
	5.Хяналтын улсын байцаагчийн үнэмлэх, тэмдэг олгох, хэрэглэх, хяналт тавихтай холбогдсон асуудлыг хариуцах.	Хяналтын улсын байцаагчийн үнэмлэх, тэмдэг олгох, хэрэглэх, хяналт тавих журам хэрэгжсэн байна.	Г
	1.Эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт, үнэлгээг бие даасан, бодитой, ил тод байдлыг хангах чиглэлээр шинжлэх ухааны үндэслэлтэй судалгааны үр дүнд үндэслэн боловсруулж	Гүйцэтгэлийн стратеги хэрэгжсэн байна.	Г



2 дугаар зорилтын хүрээнд	батлуулах;		
	2. Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх ажлыг арга зүй, зохион байгуулалтаар хангах, хяналтын чиглэл бүрээр хяналтын хуудас боловсруулж батлуулах, хяналт шалгалтын тайланд дүн шинжилгээ хийх;	Эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт батлагдаж үйл ажиллагаандаа ашигласнаар эрсдэлийн түвшин буурсан байна.	Г
	3.Хяналт шалгалтын цахим бүртгэл мэдээллийн санг хөтлөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Г
	4.Хяналт шалгалтын эрсдэлийн ангилалд хамааруулах шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлох, эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, бууруулах ажлыг зохион байгуулах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Г
	5.Эрсдэлийн үнэлгээг харгалзан нэг объектыг хяналт шалгалтад хамруулах давтамжийн хугацаа, нэг байцаагчийн хяналт шалгалтад зарцуулах хугацаа, нэг байгууллагад хяналт хийх хугацаа, судалгаанд үндэслэн оновчтой тогтоож мөрдүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		



Мэргэжил	- Эрх зүй (042).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх чадвартай байх; - хариуцсан ажил, чиг үүрэгт хамааралтай мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх; - дүн шинжилгээнд тулгуурлан авах арга хэмжээ, гаргах шийдвэрийг тодорхойлох, гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг олж тогтоон хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх гарц, арга замыг тодорхойлох; - хуулиар олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх, хариу өгөх; - холбогдох асуудлаар хуульд нийцсэн, шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - удирдлагыг цаг үеэ олсон, шаардлагатай мэдээлэл судалгаагаар хангаж, зөв шийдвэр гаргах нөхцөлийг бүрдүүлэх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сергөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх; - бусад
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: -Салбарын хяналтын газрын дарга		



<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект:</u> - Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан; - Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА.....Т.ГАНТОГТОХ (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 05 10 Дугаар: 175

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

<u>Байгууллагын нэр:</u> ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2023.06.20 <u>Дугаар:</u> 09/285 (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр	
---	--



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Мал, амьтны гаралтай хүнсний бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Мал, амьтны гаралтай хүнсний бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г



	5.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	6.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	7.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	8.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх;	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн болон онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г



	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
-----------	--



Мэргэжил	- Хүнс боловсруулалт (0721); - хүнсний биотехнологи (078802); - мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал (081104) ; - хүнсний микробиологи (078803); - мах, сүү судлал (081105).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгчдийн бүртгэл, хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх;



		- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА.....Т.ГАНТОГТОХ
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2023 оны дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: **23 05 10**

Дугаар: **175**

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: **2023.06.20**

Дугаар: **49/285**

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны **06** дугаар сарын **20** -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн
яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хүнс, хөнгөн
үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Ургамлын гаралтай хүнсний бүтээгдэхүүн
үйлдвэрлэлийн хяналт хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн
газрын IX байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Ургамлын гаралтай хүнсний бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор	Хууль, журмын дагуу	Г, Ш



	төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	6.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	7.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	8.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн шаардлагаар онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г,Х
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн	Г



	хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	байна.	
	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах.	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
-----------	--



Мэргэжил	- Хүнс боловсруулалт (0721); - хүнсний биотехнологи (078802); - хүнсний микробиологи (078803).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА..... Т. ГАНТОГТОХ

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 05 10

Дугаар: 175

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.06.20

Дугаар: 09/285

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА..... Т. ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Худалдаа, үйлчилгээний хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Худалдаа, үйлчилгээний чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г



	5.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	6.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	7.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	8.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн шаардлагаар онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г



	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах.	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		



Мэргэжил	- Худалдаа (0416); - хүнс боловсруулалт (0721); - бараа түүхий эд судлал, технологи (072204).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгчдийн бүртгэл, хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;



		- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА.....Т.ГАНТОГТОХ (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны дугаар сарынны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 05 10 Дугаар: 175

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага,	Хууль, журмын дагуу	Г, Ш



	мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	6.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	7.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	8.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн шаардлагаар онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г



	нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;		
	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах.	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	- Хүнс боловсруулалт (072101-072105).



Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгчдийн бүртгэл, хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА.....Т.ГАНТОГТОХ
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23.05.10

Дугаар: 175

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.06.20

Дугаар: 09/285

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Албан тушаалын нэр:

Хөнгөн үйлдвэрлэлийн түүхий эд, бүтээгдэхүүний хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг	Хууль, журмын дагуу	Г, Ш



	баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	6.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	7.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	8.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн шаардлагаар онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн	Г



	учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	байна.	
	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	- Хөнгөн үйлдвэрийн технологи (0723); - бараа түүхий эд судлал, технологи (072204); - үйлдвэрлэлийн менежмент (041302);



	- мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал (081104); - материал боловсруулалт (0722).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ



Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА..... Т. ГАНТОГТОХ
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2023 оны 12 дугаар сарын 16-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 05 10

Дугаар: 175

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.06.20

Дугаар: 9/225

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА..... Т. ЖАМБАЛЦЭРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн
яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хүнс, хөнгөн
үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хүнсний чанар, стандартын хяналт
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн
газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Хүнсний чанар, стандартын чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Исгэлт (ус, ундаа, шүүс, спирт, архи, дарс, пиво), тамхины үйлдвэрлэл болон биоаюулгүй байдал, хүнсний нэмэлт, баяжуулагч бэлдмэлийн чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш



	шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;			
	6.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г	
	7.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г	
	8.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн шаардлагаар онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г	
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х	
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г	
	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г	



	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	- Хүнс боловсруулалт (0721); - хүнсний биотехнологи (078802); - мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал (081104) ; - хүнсний микробиологи (078803).
Мэргэшил	



Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгчдийн бүртгэл, хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ



Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА..... Т.ГАНТОГТОХ

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 05 10

Дугаар: 175

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.06.20

Дугаар: 09/285

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....

Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Албан тушаалын нэр:

Таримал ургамлын үр, сортын хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Таримал ургамлын үр, сортын болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Таримлын үр, ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүний ургамлын хорио цээр, таримал ургамлын үр сортын чанар аюулгүй байдлыг тодорхойлох зорилгоор итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж улсын ахлах байцаагчийн дүгнэлт гаргах;	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна.	Г, Х
	5.Таримал ургамлын үр сортын Ургамлын хорио цээрийн дэглэмийг	Хууль, журмын дагуу	Г, Ш

	зөрчсөн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын тэмдэглэл, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	6.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	7.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	8.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	9.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	10.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн болон онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х



	үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;		
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	4. Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5. Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
	6. Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хүрээнд: Үрийн сан, хөрс хамгаалалт, хөрс боловсруулалт, тариалалт, усалгаа, хураалт, хадгалалт, тээвэрлэлт, борлуулалт, жижиглэн худалдааг хамарсан төмс, хүнсний ногооны мөшгөлтийн мэдээллийн тогтолцоог бий болгох, хөрс, ургамал хамгаалал хүнсний аюулгүй байдлыг бүрэн хянах.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2. Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3. Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г



4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Агрономич (081109); - жимс ногооны аж ахуй (081201); - усалгаатай газар тариалангийн агрономи (081110); - ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналт үнэлгээ (081113); - селекции, үрийн аж ахуй (081111).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах;

		- шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.



V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА..... Т.ГАНТОГТОХ (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 05 10 Дугаар: 175

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

<u>Байгууллагын нэр:</u> ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2023.06.20 <u>Дугаар:</u> А/285 (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА..... Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр	 
--	---

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Ургамал хамгаалал, хорио цээрийн болон холбогдох хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Ургамлын хорио цээрийн дэглэмийг зөрчсөн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын тэмдэглэл, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	5. Таримлын үр, ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүний ургамлын хорио цээр, чанар аюулгүй	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин	Г, Х



	байдлыг тодорхойлох зорилгоор итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж улсын ахлах байцаагчийн дүгнэлт гаргах;	мөрдөлт сайжирсан байна.	
	6.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон ЗОХИХ мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	7.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	8.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	9.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	10.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн шаардлагаар онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл,	Хууль, журмын дагуу	Г, Х



	үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	4. Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5. Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
	6. Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хүрээнд: Үрийн сан, хөрс хамгаалалт, хөрс боловсруулалт, тариалалт, усалгаа, хураалт, хадгалалт, тээвэрлэлт, борлуулалт, жижиглэн худалдааг хамарсан төмс, хүнсний ногооны мөшгөлтийн мэдээллийн тогтолцоог бий болгох, хөрс, ургамал хамгаалал хүнсний аюулгүй байдлыг бүрэн хянах.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2. Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3. Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ,	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг	Г



хүрээнд	байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	- Агрономич (081109); - жимс ногооны аж ахуй (081201); - усалгаатай газар тариалангийн агрономи (081110); - ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналт үнэлгээ (081113).		
Мэргэшил			
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.	



	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сэргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА.....

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

23 05 10

175

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....

Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн
яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хөдөө аж
ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Тариалангийн үйлдвэрлэлийн технологи,
хөрсний хяналт хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн
газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Тариалангийн үйлдвэрлэлийн технологи, хөрсний чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4. Ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүний ургамлын хорио цээр, тариалангийн газрын хөрсний үржил шимийг тодорхойлох зорилгоор итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж улсын ахлах байцаагчийн дүгнэлт гаргах;	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна.	Г, Х
	5. Тариалангийн технологи зөрчсөн, хөрсний үржил шимийг алдагдуулсан, тариалангийн үйлдвэрлэл эрхэлж буй газарт хориглосон үйл ажиллагаа явуулсан зөрчлийг шалган	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш



	шийдвэрлэж, гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын тэмдэглэл, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;		
	6.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	7.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүн болон хөрснөөс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	8.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	9.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	10.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн болон онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х



	үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;		
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	4. Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5. Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
	6. "Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хүрээнд: Үрийн сан, хөрс хамгаалалт, хөрс боловсруулалт, тариалалт, усалгаа, хураалт, хадгалалт, тээвэрлэлт, борлуулалт, жижиглэн худалдааг хамарсан төмс, хүнсний ногооны мөшгөлтийн мэдээллийн тогтолцоог бий болгох, хөрс, ургамал хамгаалалт хүнсний аюулгүй байдлыг бүрэн хянах.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2. Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3. Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г



4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх,	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Агрономич (081109); - жимс ногооны аж ахуй (081201); - усалгаатай газар тариалангийн агрономи (081110); - ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналт үнэлгээ (081113); - газар тариалангийн аж ахуй (081108); - хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн инженер (081115).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - тариалангийн үйлдвэрлэлийн нэгдсэн системд ургамлын гарал үүслийн гэрчилгээг хянах, баталгаажуулах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах;



		- шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд.

	хэвлэл мэдээллийн байгууллага.
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА..... Т.ГАНТОГТОХ (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 05 10 Дугаар: 175
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2023.06.20 <u>Дугаар:</u> 09/285 (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА..... Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр	



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Мал аж ахуйн үйлдвэрлэл, үржүүлэг, технологийн хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлийн үнэлгээ зөв хийж, хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Мал үржлийн технологийн үйл ажиллагааны явцад эрсдэлийн үнэлгээ хийж, эрсдэлийн шалтгааныг тогтоох, таслан зогсоох, нийтэд шуурхай мэдээлэх, эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих;	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна.	Г
	5.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах,	Хууль, журмын дагуу	Г



	шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	6.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	7.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	8.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	9.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Мал үржлийн ажил, үйлчилгээний технологийн мөрдөлт, үржлийн малд үзлэг, ангилалт, тохируулан сонголт хийсэн арга хэмжээний хэрэгжилтэнд хяналт тавих;	Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж, болзошгүй аюул	Г
	2. Цөм сүрэг, гойд ашиг шимт малын үр, хөврөл үрийг малын генийн санд хадгалуулах, нөхөн сэлбэх, ашиглалтад хяналт тавих;		Г
	3. Цэвэр, эрлийз болон нутгийн шилмэл үүлдэр, омгийн малын удмын санг хамгаалах, үржил ашиг шимт чанарыг сайжруулах ажлыг нутгийн захиргааны байгууллагаас хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлж байгаа байдалд хяналт тавих;		Г
	4. Сүрэг сэлбэх өсвөр хээлтүүлэгчийг цөм сүргээс бойжуулж, орон нутгийн үйлчилгээний нэгжээр үзлэг, шинжилгээ		Г



хийлгэж, жишигт тэнцсэн эсэхийг магадласны дараа үржилд ашиглах, хээлтүүлгийн нас гүйцсэн малыг нийлүүлэгт оруулах, эрүүл, баталгаажсан хээлтүүлэгчийг үржилд ашиглахад хяналт тавих;	эрсдэлээс урьдчилан сэргийлнэ.	
5. Мал сүрэгт үзлэг, ангилалт хийх, цөм сүрэг, гойд ашиг шимт малд үржлийн бүртгэл хөтлөх, гэрчилгээжүүлэх, малын ашиг шимийн гарц, чанарыг сайжруулах чиглэлээрх сум, дүүргийн үйлчилгээний нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;		Г
6. Малын удмын санг хамгаалах, ашиг шим, үүлдэрлэг байдалд хяналт тавих;		Г
7.Хээлтүүлгийн нас гүйцсэн малыг нийлүүлэгт оруулж буй эсэх, эрүүл, баталгаажсан хээлтүүлэгчийг үржилд ашиглаж буй эсэхэд хяналт тавих;		Г
8.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
9. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
10.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
11.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах;	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна	Г, Х, Ш



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2. Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3. Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2. Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Мал зүй (081102); - мал аж ахуй (081101).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах.



		- хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн



байгууллага.	
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА.....Т.ГАНТОГТОХ (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 23 05 10 Дугаар: 175
VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:	
Байгууллагын нэр: ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2023.06.20 Дугаар: 09/285 (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр	



Төрийн албаны зөвлөлийн
2023 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн
175 дугаар тогтоолын 10 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Малын эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Малын эм, эмнэлгийн хэрэгслийн чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4. Мал, амьтны гоц халдварт, халдварт өвчний хорио цээрийн дэглэмийг зөрчсөн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын тэмдэглэл, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хяналт шалгалт бүрэн гүйцэт хийгдсэн байна.	Г
	5.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт	Хууль, журмын дагуу	Г



	шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	6.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	7.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	8.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	9.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн шаардлагаар онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон	Хууль, журмын дагуу	Г



	илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	шийдвэрлэгдсэн байна.	
	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах.	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г



III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	- Мал эмнэлэг (084); - мал зүй (081102).		
Мэргэшил			
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сергөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.	
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх;	

		- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА.....Т.ГАНТОГТОХ

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

23 05 10

Дугаар: 175

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.06.20

Дугаар: 09/285

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....

Т.ЖАМБАЛЦӨРӨН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналтын газрын Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Мал эмнэлэг, хорио цээрийн хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Засгийн газрын XI байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Мал эмнэлэг, хорио цээрийн чиглэлээр болон холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын ахлах байцаагчид хуулиар олгосон бүрэн эрхийн хүрээнд хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалт хийх.
2. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.
3. Салбарын хяналтын чиг үүрэг хэрэгжүүлэх аймаг, нийслэлийн хяналтын улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.
4. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хариуцсан чиглэлээр хяналт шалгалтын удирдамжийн төсөл боловсруулах, хяналт шалгалтын танилцуулгыг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн бодлогын дунд болон богино хугацааны төлөвлөгөөнд тусгуулах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг удирдлагад танилцуулах, төсөл боловсруулах, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, хяналтын хуудсыг шинэчлэх, ашиглах зөвлөмжийг боловсруулах, хяналт шалгалтын бүртгэлийг мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	4.Мал, амьтны гоц халдварт, халдварт өвчний хорио цээрийн дэглэмийг зөрчсөн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын тэмдэглэл, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	5.Холбогдох байгууллагатай тохиролцон зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай асуудлыг магадлах	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г



	зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах;		
	6.Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүнгийн зөрүүтэй байдлыг баталгаажуулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, шинжилгээний байгууллагыг татан оролцуулж бүтээгдэхүүнээс зохих журмын дагуу дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж дүгнэлт гаргах;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Ш
	7.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх;	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
	8.Шаардлагатай тохиолдолд аймаг, нийслэлийн хяналтын байгууллагын улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын баримт бичиг, албан бичгийг хянах, зохих стандартыг мөрдүүлэх, хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, түүний гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;	Стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
	9.Улсын ахлах байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Цаг үеийн шинжтэй болон онцгой нөхцөл байдалд үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай асуудлаар урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах ажил үүргийг шаардлагатай тохиолдолд зохих батлагдсан журмын дагуу ажиллах;	Цаг үеийн болон онцгой нөхцөлд хяналт шалгалт хийх, дэг журам сахиулах журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд түүнийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг бүрмөсөн зогсоох тухай санал, дүгнэлтийг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3. Ноцтой осол аюул гарсан, хүний амь нас, эрүүл мэнд хохирсон, их хэмжээний хор хохирол учирсан тохиолдолд болон илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г



	бичгийг эрх бүхий байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;		
	4.Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хууль бусаар олсон орлого, эд хөрөнгийг акт үйлдэж улсын орлого болгох, бусдад учруулсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	5.Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдийн хэрэглээ, үйлчилгээний соёл, мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохих зөвлөмжөөр хангах.	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын байцаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, ажлын уялдаа холбоо сайжирна.	Г
	2.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, төлөвлөлт, арга зүй, хөтөлбөр, гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангаж, үр дүнг тооцох;		Г
	3.Байгууллагын холбогдох газар, хэлтэст хяналт шалгалтын явц, үр дүнг мэдээлж хамтарч ажиллах.		Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомжийг мөрдөнө. Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г



III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Мал эмнэлэг (084); - мал зүй (081102).	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналт шалгалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээний дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачлагыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Бусад	- олон нийттэй харилцах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх;

		- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадвартай байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
- Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн хяналтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА.....Т.ГАНТОГТОХ

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: **23 05 10**

Дугаар: **175**

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: **2023.06.20**

Дугаар: **9/285**

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны дугаар сарын-ны өдөр

