

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 47 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын
IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт нийцүүлэн салбарын хөгжлийн урт, дунд хугацааны бодлогыг боловсруулах, хэлэлцүүлэхбүтцийн нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулахад удирдлагад шуурхай дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжлийн зөвлөгөө, арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын
IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт нийцүүлэн салбарын хөгжлийн урт, дунд хугацааны бодлогыг боловсруулах, хэлэлцүүлэхбүтцийн нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулахад удирдлагад шуурхай дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжлийн зөвлөгөө, арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Салбарын хөгжлийн хууль, тогтоомж, шийдвэрийн төслийг холбогдох бүтцийн нэгжтэй хамтран боловсруулах, хэлэлцүүлэх, бусад шийдвэрийн төсөлд санал боловсруулах;
- 2.Салбарын урт, дунд хугацааны бодлогын төслийг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, салбарын бүтэц, зохион байгуулалт, төсвийн төлөвлөлтийг бодлогын зорилттой уялдуулах, бүтцийн нэгжийн мэргэжилтнүүдэд нэгдсэн бодлогын мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх, бодлого, хөгжлийн чиг хандлагын талаар цаг үеэ олсон мэргэжлийн шуурхай зөвлөгөө мэдээллээр удирдлагыг хангах;
- 3.Бүтцийн нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад удирдлагад дэмжлэг үзүүлэх. салбарын, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, гадаад төсөл, хөтөлбөр, олон улсын байгууллагуудын арга хэмжээ хоорондын уялдааг хангах, салбарын бодлоготой уялдуулахад бүх талын дэмжлэг үзүүлэх;
- 4.Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын аль нэг мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг давхар хэрэгжүүлнэ.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарыг хөгжүүлэх чиглэлээр хууль тогтоомж, шийдвэрийн төслийг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, салбарын нэгдсэн бодлоготой уялдуулах, төслийг эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Боловсруулж, хэлэлцүүлэх хууль тогтоомжийн төсөл, санал нь Хууль тогтоомжийн тухай хууль, дагалдах журам, аргачлалд нийцүүлэн боловсруулсан байна.	Х, Г
	2.Хууль санаачлагчдаас боловсруулж ирүүлсэн хууль, УИХ, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд санал боловсруулах, удирдлагад танилцуулах, саналыг хүргүүлэх;	Боловсруулсан санал, тайлбар нь Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомж, салбарын бодлого, эрх ашигт нийцсэн байх ба саналыг хуулийн хугацаанд нь өгнө.	Х, Г
	3.Бүтцийн нэгжийн мэргэжилтнүүдэд хууль тогтоомж, шийдвэрийн төсөл, санал боловсруулахад арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Дэмжлэг үзүүлэхдээ холбогдох хууль тогтоомж, салбарын бодлого, эрх ашигт нийцүүлнэ.	Х, Г



2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын урт хугацааны болон 5-аас дээш жилийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төслийг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомж, урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, яамны үйл ажиллагааны стратегийн хөтөлбөр дэх салбарыг хөгжүүлэх зорилтод нийцүүлэн боловсруулах, хэлэлцүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд хамтран оролцох, нэгдсэн бодлогын дэмжлэг үзүүлэх;	Боловсруулж, хэлэцүүлэх хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төсөл, санал нь Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай хууль, холбогдох журам, аргачлалд нийцүүлэн боловсруулсан, салбарын тогтвортой хөгжлийг хангахуйц, бүтээмж, үр дүнд чиглэгдсэн, эдийн засгийн дүн шинжилгээнд суурилсан байна	Х, Г
	2.Салбарын бүтэц, зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа, төсвийн төлөвлөлтийн төслийг бодлогын нэгдсэн зорилго, зорилт, үр дүнтэй уялдуулж, төсөлд санал өгөх, магадлах;	Салбарын бодлогын зорилго, зорилт, үр дүнтэй уялдуулж санал өгнө.	Х, Г
	3.Бодлого, хууль, тогтоомж, шийдвэрийн төсөл боловсруулах, төлөвлөх, төсөлд санал өгөх, биелэлт гаргах үйл ажиллагааны явцад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, чиглэл гаргахад дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд хамтран ажиллах, даалгасан үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцах	Хууль, тогтоомж, шийдвэрийн хүрээнд шинжлэх ухаанд суурилсан, үнэн зөв тоо баримтад тулгуурласан, мэргэжил, арга зүйн зөвлөмж, чиглэлийг шуурхай өгч, үр дүнг хамтран хариуцна.	Х, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бүтцийн нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулахад удирдлагад өдөр тутмын болон цаг хугацааны менежментийн шуурхай дэмжлэг үзүүлэх,	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулахад удирдлагад дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Х, Г
	2.Гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүү төсөл, хөтөлбөрийн үйл ажиллагааг салбарын бодлого, зорилттой уялдуулахад бүх талын дэмжлэг үзүүлэх;	Гадаад хамтын ажиллагааны үйл ажиллагааг салбарын бодлоготой уялдуулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	Х, Г



	3.Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Х, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын аль нэг мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг давхар хэрэгжүүлэх.	Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт/0721/, Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи/072204/ Хүнс судлаач, хүнсний технологич, биотехнологи/078802/		
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх		
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил ажилласан байх, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - харьцуулсан судалгаа хийх, судалгааны үр дүнг үнэлэх, тайлбарлах; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг тогтоол, шийдвэрийн төсөлд тусгах санал боловсруулах; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх;	



		- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - мэдээллээ бусадтай хуваалцах; - харилцан бие биенээсээ суралцах, санаа бодол туршлагаа хуваалцах сэдлийг бий болгодог байх; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх, нэгжийн хамт олонд таниулах; - мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай ханддаг байх; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга /Төрийн албаны зөвлөлийн 2021 оны 47 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



		- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - мэдээллээ бусадтай хуваалцах; - харилцан бие биенээсээ суралцах, санаа бодол туршлагаа хуваалцах сэдлийг бий болгодог байх; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх, нэгжийн хамт олонд таниулах; - мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай ханддаг байх; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шүүд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шүүд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



..... Т. ЖАМБАЛЦЭРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 02 21

Дугаар: 59

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 47 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын
IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын хууль тогтоомж, төрийн бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт
нийцүүлэн салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогыг боловсруулах,
төлөвлөх, эрх зүйн таатай орчинг бүрдүүлэх, удирдлагад мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэг
үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын
IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын хууль тогтоомж, төрийн бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт
нийцүүлэн салбарын хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогыг боловсруулах,
төлөвлөх, эрх зүйн таатай орчинг бүрдүүлэх, удирдлагад мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэг
үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хууль тогтоомж, түүний үзэл баримтлалын төсөл, бодлого, хөтөлбөрийн төслийг нэгтгэн боловсруулах, бодлогын нэгдсэн удирдамжаар хангах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;

2.Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн болон жижиг, дунд үйлдвэрлэл, худалдаа, үйлчилгээний салбарын хууль тогтоомжийн төсөл, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн урт, дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөрийн хувилбар, төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө өгөх.

3.Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын аль нэг мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг давхар хэрэгжүүлнэ.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарын хууль тогтоомж, түүний үзэл баримтлалын төсөл, бодлого, хөтөлбөрийн төслийг нэгтгэн боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэх;	Бодлогын баримт бичгийн төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн, стандартын дагуу боловсруулагдсан, хэрэглэгчийн шаардлагад нийцсэн байх;	Х, Г
	2.Хууль тогтоомжийн болон тэдгээрт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл боловсруулахад оролцох, дэмжлэг үзүүлэх;	Эрх зүйн баримт бичгийн төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн, стандартын дагуу боловсруулагдсан, хэрэглэгчийн шаардлагад нийцсэн байх;	Х, Г
	3.Хууль санаачлагчдаас боловсруулж ирүүлсэн хууль, эрх зүйн баримт бичиг болон Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд санал боловсруулах, дэмжлэг үзүүлэх;	Хууль, эрх зүйн баримт бичиг болон Засгийн газрын шийдвэрийн төсөлд саналыг хугацаанд өгсөн байна.	Х, Г



2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүнсний Салбарын хууль тогтоомжийн төсөлд бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө өгөх.	Бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө өгсөн байна.	Х, Г
	2.Урт, дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөрийн хувилбар, төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө өгөх.	Бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө өгсөн байна.	Х, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын аль нэг мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг давхар хэрэгжүүлэх.	Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна	Х, Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт/0721/, Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи/072204/ Хүнс судлаач, хүнсний технологич, биотехнологи/078802/.		
Мэргэшил	-Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил ажилласан байх, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - харьцуулсан судалгаа хийх, судалгааны үр дүнг үнэлэх, тайлбарлах; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг тогтоол, шийдвэрийн төсөлд тусгах санал боловсруулах; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;	



		- бусад
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - мэдээллээ бусадтай хуваалцах; - харилцан бие биенээсээ суралцах, санаа бодол туршлагаа хуваалцах сэдлийг бий болгодог байх; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх, нэгжийн хамт олонд таниулах; - мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай ханддаг байх; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга /Төрийн албаны зөвлөлийн 2021 оны 47 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- 1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- 2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- 3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ



		- бусад
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - мэдээллээ бусадтай хуваалцах; - харилцан бие биенээсээ суралцах, санаа бодол туршлагаа хуваалцах сэдлийг бий болгодог байх; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх, нэгжийн хамт олонд таниулах; - мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачлагатай ханддаг байх; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- 1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- 2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- 3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ



Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны дугаар сарын-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20...02...21 <u>Дугаар:</u> 59
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг)  ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Албан тушаалын нэр:

Органик хүнс, хүнсний сав баглаа
боодлын асуудал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 52 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-8

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны
өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Органик хүнс, хүнсний сав баглаа боодлын үйлдвэрийн хөгжлийн бодлогыг тодорхойлж, хууль тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрт органик хүнс, хөдөө аж ахуй, хүнсний сав баглаа боодлын чиглэлээр тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Албан тушаалын нэр:

Органик хүнс, хүнсний сав баглаа
боодлын асуудал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-8

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны
өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Органик хүнс, хүнсний сав баглаа боодлын үйлдвэрийн хөгжлийн бодлогыг тодорхойлж, хууль тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрт органик хүнс, хөдөө аж ахуй, хүнсний сав баглаа боодлын чиглэлээр тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Органик хүнсний үйлдвэрийг хөгжүүлэх, хүнсний сав баглаа боодлын аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдсон бодлого, эрх зүйн орчинг бүрдүүлэх;
- 2.Органик хүнс, хүнсний сав баглаа боодлын талаарх хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;
- 3.Хамтын баталгаажуулалтын байгууллага, дотоодын үйлдвэрийн болон импортын органик хүнсийг бүртгэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;
- 4.Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Органик хүнс, хүнсний зориулалтын сав баглаа боодол үйлдвэрлэх, нийтийн хэрэгцээнд нийлүүлэхтэй холбогдсон эрх зүйн баримт бичиг, олон улсын болон үндэсний стандарт, техникийн зохицуулалтын төслийг боловсруулах, батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Хүнс хөдөө аж ахуйн салбарын стратеги зорилтуудыг хангахад чиглэгдсэн, бусад хууль тогтоомжтой уялдсан байх;	Г
	2.Органик хүнсийг хамтран болон хөндлөнгөөс баталгаажуулах тогтолцоог бүрдүүлэх, баталгаажуулалтын байгууллагатай захиргааны гэрээ байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Баталгаажсан органик хүнсний нэр, төрөл нэмэгдсэн байх;	Г
	3.“Органик Монгол” тэмдэг, тэмдэглэгээ, зориулалтын бус хуванцар савны хэрэглээнд холбогдох байгууллагатай хамтран хяналт тавих;	Хуурамч бүтээгдэхүүний нийлүүлэлт буурсан байх;	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Органик хүнсний тухай хууль, органик хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр батлагдсан холбогдох хууль тогтоомж, ХХААХҮ-ийн Сайдын 2018 оны А/09, А/180 тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Органик хүнс үйлдвэрлэлийн хэмжээ нэмэгдсэн байх;	Г



	2.Хүнстэй харьцах гадаргуу, хүнсний зориулалтын сав баглаа боодлын аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр гарсан хууль, тогтоомж, дээд газрын тогтоол шийдвэр, "Сав баглаа боодол" Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Зориулалтын бус хуванцар савны хэрэглээний түвшин буурсан байх;	
	3.Хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний байгалийн шинж чанарыг хадгалах үйлдвэрлэлийн арга технологийг нэвтрүүлэх, хүнсний үйлдвэрлэл, нийтийн хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээ, ахуйн хэрэглээнд аюулгүй, хүнсний зориулалтын гадаргуу, сав, баглаа боодол хэрэглэх талаар үйлдвэрлэгч, орон нутгийн мэргэжилтнүүд, хэрэглэгчдэд зориулсан зөвлөгөөн, сургалт, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах;	Салбарын үйлдвэрлэл нэмэгдсэн байх;	
	4.Органик хүнс, хөдөө аж ахуй, хүнсний бүтээгдэхүүний сав баглаа боодлын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг олон улсын байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллагатай хамтарч ажиллах;	Мэдээлэл, сургалт, судалгааны ажлын тоо нэмэгдсэн байх;	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Органик хүнсний бүртгэл, мэдээллийн санг удирдан, зохион байгуулах;	Мэдээллийн санд хандсан хэрэглэгчийн тоо өссөн байх;	Г
	2.Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, мэргэжлийн хяналтын байгууллага, үндэсний итгэмжлэлийн байгууллага, бүртгэгдсэн баталгаажуулалтын байгууллага, органик үйлдвэрлэл эрхлэгч, импортлогчийн мэдээллийн санд оруулсан мэдээллийг хянаж, нэгтгэн, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;		Г
	3.Шилжилтийн үеийн, баталгаажсан, импортын органик хүнсийг бүртгэж, дугаар олгох, бүртгэхээс татгалзах, бүртгэлийг шинэчлэх, бүртгэлээс хасах;	Мэдээллийн санд бүртгэгдсэн дотоодын үйлдвэрийн болон импортын органик хүнсний тоо нэмэгдсэн байх;	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөн удирдлагаас өгсөн хууль тогтоомжид нийцсэн үүрэг, даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг	Дотоод хэм хэмжээ, дүрэм, журам нь холбогдох хуульд нийцсэн байх;	Г



	хугацаанд нь тайлагнах;		
	2.Удирдлагыг хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөгөөр шуурхай хангах, хэрэгжилт удаашралтай байгаа асуудлыг саналын хамт удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;	Статистик мэдээлэл, тооцоо судалгаанд тулгуурлан цаг хугацаанд нь чанартай, дахин шаардуулахгүй гаргадаг байх;	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх, архивлах;	Албан бичиг нь эрх зүй болон форматын хувьд зөрчилгүй байх	Г
	4.Өргөдөл гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж, холбогдох байгууллага, иргэдийн хүсэлтийн дагуу мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Хугацаа хоцорсон, шийдвэрлэгдээгүй албан бичиггүй байх;	

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт/0721/, Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи/072204/ Хүнс судлаач, хүнсний технологич		
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил	



		хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: байхгүй

Бусад харилцах субъект:

1. Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 9132287 УКА0078 2020 оны 1 дугаар сарын 1-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 02 21 <u>Дугаар:</u> 61

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:



Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



(Албан тушаал)

(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 52 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Исгэлтийн үйлдвэрлэл, хангамжийн
асуудал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл ТЗ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Энхтайвны өргөн чөлөө -16А, Улаанбаатар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Исгэлт /согтууруулах ундаа-спирт, архи, дарс, шар айраг, үл согтууруулах ундаа-ундаа, шүүс, савласан ус/, тамхины үйлдвэрлэл, импортын талаарх хууль, тогтоомж, салбарын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлага, мэдээллээр хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Исгэлтийн үйлдвэрлэл, хангамжийн
асуудал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл ТЗ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Энхтайвны өргөн чөлөө -16А, Улаанбаатар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Исгэлт /согтууруулах ундаа-спирт, архи, дарс, шар айраг, үл согтууруулах ундаа-ундаа, шүүс, савласан ус/, тамхины үйлдвэрлэл, импортын талаарх хууль, тогтоомж, салбарын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйн удирдлага, мэдээллээр хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Исгэлт, тамхины үйлдвэрлэл, импортын талаарх хууль, тогтоомж, УИХ, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 2.Согтууруулах ундаа, үл согтууруулах ундаа, тамхины үйлдвэрлэл, импортод мөрдөх эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг зохицуулах;
- 3.Согтууруулах ундаа, үл согтууруулах ундааны үйлдвэрлэл, импортын салбарт хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохицуулах, үйлдвэрлэлд шинжлэх ухааны ололт, дэвшилтэт технологи болон зохистой дадал нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 4.Төрийн албан хаагчийн дотоод ажил үйлчилгээний хүрээнд Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг газрын хэмжээнд нэгтгэх.
- 5.Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарт Хүнсний тухай, Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай, Архидан согтуурахтай тэмцэх тухай, Тамхины хяналтын тухай хууль, тэдгээрийг дагаж мөрдөх журмууд, УИХ, Засгийн газраас гаргасан тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох стандарт, эрх зүйн баримтын шаардлага хангасан байна.	Г
	2.Исгэлт, тамхины үйлдвэрлэл, импортын талаар гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохицуулах, хяналт тавих, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад бодлогын зөвлөмж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Арга зүйн туслалцаа нь хуульд болон хэрэглэгчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан хууль тогтоомжийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж тайлагнах;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Хариуцсан салбарын судалгаа, мэдээллийг байнга шинэчлэн тайлагнах.	Тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын үйлдвэрлэлд мөрдөх хууль, журам, техникийн зохицуулалт, технологийн баримт бичиг, норм, нормативыг боловсруулах, санал өгөх, хэрэгжүүлэх	Төсөл нь Үндсэн хууль болон бусад хуульд нийцсэн, хэл зүй, найруулгын алдаагүй байна.	Г



	2.Хариуцсан салбарын бодлогын удирдамж, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх явцад холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдээс гаргасан санал хүсэлт, захиалгыг судлан шийдвэрлүүлж, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх	Гаргасан шийдвэр, дэмжлэг нь хуульд болон хэрэглэгчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Г
	3.Тусгай зөвшөөрөлтэйгөөр аж ахуйн үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлт тавьсан аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн төслийн материалд холбогдох журмын дагуу үнэлэлт, дүгнэлт өгч шийдвэрлүүлэх	Үнэлгээ нь бодитой, журмын дагуу гүйцэтгэсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг сурталчлах, сургалт, судалгаа хийх ажлыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран гүйцэтгэх	Мэдээлэл, судалгаа нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн байна.	Г
	2.Хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн зохистой дадал болон үйлдвэрлэлд дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;	Дэмжлэг нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ерөнхийлөгчийн зарлиг, УИХ-ын тогтоол, Засгийн газраас гарсан тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт тайланг газрын хэмжээнд улирлаар нэгтгэх	Тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	2.Засгийн газрын хуралдаанд хэлэлцүүлэх асуудлын төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, хэрэгжилтийн тайланг газрын хэмжээнд нэгтгэх	Санал, тайланг цаг хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Г
	3.Хөгжлийн бэхшээлтэй хүний эрхийг хангах хөтөлбөрийн тайланг газрын хэмжээнд нэгтгэх, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах зөвлөлийн төлөвлөгөөний тайлан	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоо, хэмжээ, үр дүн	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Өргөдөл гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал	Г



	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан байдал	Г
--	---	--	---

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх		
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/		
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос дээш жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.	
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах;	



		- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Ажлын хэсгийн ахлагч,
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 02 21

Дугаар: 61

Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
9132287
УКА0078
2020 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:



(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 52 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Мах, махан бүтээгдэхүүний
үйлдвэрлэл, хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайвны
өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Мах, махан бүтээгдэхүүний салбарын талаар гаргасан хууль, тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн удирдлага, арга зүй, мэдээллээр хангах ажлын үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Мах, махан бүтээгдэхүүний
үйлдвэрлэл, хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайвны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын
IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Мах, махан бүтээгдэхүүний салбарын талаар гаргасан хууль, тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн удирдлага, арга зүй, мэдээллээр хангах ажлын үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хариуцсан салбарт Хүнсний тухай болон хүнсний аюулгүй байдлын талаархи хууль, тогтоомж, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 2.Хэтийн болон дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөр, төсөл хэрэгжүүлэх, үйлдвэрлэлд шинжлэх ухааны ололт, дэвшилт технологи нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 3.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мөрдөх нийтлэг журам, хэм хэмжээ, шаардлагыг боловсруулах, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 4.Төрийн албан хаагчийн дотоод ажил үйлчилгээний чиглэлээр биелэлтийг ханган ажиллах;
- 5.Удирдлагаас өгсөн хууль тогтоомжид нийцсэн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх; удирдлагыг хуульд нийцсэн, судалгаа, тооцоололтой, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах;
- 6.Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд хариуцсан салбарын талаар хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг боловсруулж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох стандарт, эрх зүйн баримтын шаардлага хангасан байна.	Г
	2.Хариуцсан салбарт Хүнсний тухай хууль, Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хууль, тэдгээрийг дагаж мөрдөх журмууд, УИХ, Засгийн газраас гаргасан тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргах;	Арга хэмжээ нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн байна.	Г
	3.Хариуцсан салбарын хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, хууль тогтоомжийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж мэдээлэх;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Хариуцсан салбарын талаарх судалгаа, мэдээллийг байнга шинэчлэн мэдээлэх, тайлагнах.	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төв суурин газрын хүн амыг мах, махан бүтээгдэхүүнээр тогтвортой хангах асуудлыг зохицуулах, мах, махан бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл,	Мэдээлэл, судалгаа нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн	



	хангамж нийлүүлэлтийн талаар судалгаа хийх;		
	2.Мах, махан бүтээгдэхүүний технологи эзэмшүүлэх, нэвтрүүлэх, сурталчлах ажлыг мэргэжлийн холбоод, сургалт эрдэм шинжилгээний байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	Хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Г
	3.Мах, махан бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлд зөвшөөрөл, гэрчилгээ олгох ажлыг холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай хамтран олон улсын шаардлагад нийцүүлэн боловсронгуй болгож мөрдүүлэх.	Үнэлгээ нь бодитой, журмын дагуу гүйцэтгэсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Мах, махан бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлд мөрдөх технологийн баримт бичиг, норм, нормативыг үйлдвэрлэгч, мэргэжлийн байгууллагатай хамтран боловсруулах, санал өгөх, баталгаажуулах, хяналтын байгууллагатай хамтран мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Гаргасан шийдвэр, дэмжлэг нь хуульд болон хэрэглэгчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Г
	2.Мах, махан бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн үйлдвэрлэлийн дотоодын болон хөндлөнгийн хяналтын олон улсын дэвшилтэт системүүдийг нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;	Дэмжлэг нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна	Г
	3.Мах, махан бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлд нийтээр дагаж мөрдөх журам, техникийн зохицуулалт, олон улсын болон дотоодын стандартыг тогтоох, мөрдүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах.	Холбогдох стандарт, эрх зүйн баримтын шаардлага хангасан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлалын хэрэгжилтийн явцын салбарын тайланг нэгтгэх;	Тогтоосон цаг хугацаанд, чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г



	2.Гадаад улс оронтой хүнс, хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, мал эмнэлэг, хорио цээрийн асуудлаар хамтран ажиллах тухай хийсэн гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу хийгдэж буй ажлын биелэлт болон тусгах саналыг нэгтгэх.	Үндсэн хууль болон бусад хуульд нийцсэн байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Удирдлагаас өгсөн хууль тогтоомжид нийцсэн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх;	Тогтоосон цаг хугацаанд, чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	2.Удирдлагыг хуульд нийцсэн, судалгаа, тооцоололтой, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах;	Тогтоосон цаг хугацаанд, чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Хэрэгжилт удаашралтай байгаа асуудлыг саналын хамт удирдлагад яаралтай танилцуулж шийдвэрлүүлэх;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Тайлан, мэдээг статистик мэдээлэл, тооцоо судалгаанд тулгуурлан цаг хугацаанд нь чанартай, дахин шаардуулахгүй гаргадаг байх;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	5.Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвх санаачилгатай оролцох, холбогдох байгууллага, иргэдийн хүсэлтийн дагуу мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоо, хэмжээ, үр дүн	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Өргөдөл гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан байдал	Г



	хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.		
--	---	--	--

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт/0721/.		
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос дээш жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.	
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;	

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын дарга



Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	<u>Бусад харилцах субъект</u> 1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; 2.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; 3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.
--	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН (Газрын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 9132287 УКА0078 2020 оны 11 дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 12 21 Дугаар: 61

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
 ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)



ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА



(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 52 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Сүү, сүүн бүтээгдэхүүний
үйлдвэрлэл, хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сүү, сүүн бүтээгдэхүүн /сүү, цагаан идээ/-ийг салбарын талаар гаргасан хууль, тогтоомж,
Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил,
арга зүйн удирдлага, мэдээллээр хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө
хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Сүү, сүүн бүтээгдэхүүний
үйлдвэрлэл, хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баянзүрх дүүрэг, Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сүү, сүүн бүтээгдэхүүн /сүү, цагаан идээ/-ийг салбарын талаар гаргасан хууль, тогтоомж,
Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил,
арга зүйн удирдлага, мэдээллээр хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө
хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хариуцсан салбарт Хүнсний тухай болон хүнсний баталгаат байдлын талаарх хууль, тогтоомж, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах,
- 2.Хэтийн болон дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөр, төсөл хэрэгжүүлэх, үйлдвэрлэлд шинжлэх ухааны ололт, дэвшилт технологи нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 3.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мөрдөх нийтлэг журам, хэм хэмжээ, шаардлагыг боловсруулах, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 4.Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарт Хүнсний хууль, Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хууль, тэдгээрийг дагаж мөрдөх, журмууд УИХ, Засгийн газраас гаргасан тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Захиргааны ерөнхий хууль, Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай хуульд заасан шаардлагад нийцсэн байна.	Г
	2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр болон эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх тухайн жилийн үндсэн чиглэлд хариуцсан салбарт хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг боловсруулж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжүүлэх;	Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Хариуцсан салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан хууль тогтоомжийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж мэдээлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн биелэлтийг үнэн зөв гаргасан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төв суурин газрын хүн амын сүү, сүүн бүтээгдэхүүний хангамжийг тогтвортой байлгах асуудлыг зохицуулах, сүү, сүүн бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, хангамж нийлүүлэлтийн талаар судалгаа хийх;	Боловсруулсан санал нь тооцоо, судалгаанд үндэслэсэн, төлөвлөлт нь бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна.	Г



	2.Сүү, сүүн бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлд инноваци нэвтрүүлэх, сурталчлах ажлыг мэргэжлийн холбоод, сургалт эрдэм шинжилгээний байгууллагатай хамтран зрхион байгуулах;	Сургалт сурталчилгааны ажлыг, мэргэжлийн холбоод эрдэм шинжилгээний байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулсан байна.	Г
	3. Хөдөө орон нутгаас сүү бэлтгэх тогтолцоог бүрдүүлэх чиглэлээр үйл ажиллагааг Аймаг, орон нутаг болон бусад холбогдох газруудтай хамтран зохион байгуулах;	Аймаг, орон нутаг болон бусад холбогдох газруудтай хамтран зохион байгуулсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сүүний үйлдвэрлэл, худалдаанд мөрдөх техникийн зохицуулалт, технологийн баримт бичиг, норм, норматив, стандартыг үйлдвэрлэгч, мэргэжлийн байгууллагатай хамтран боловсруулах, санал өгөх, баталгаажуулах, хяналтын байгууллагатай хамтран мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Сүүний үйлдвэрлэлийн баримт бичиг, стандарт, норм, норматив боловсруулж баяжуулсан байна.	Г
	2.Сүү, сүүн бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн Үйлдвэрлэлийн зохистой дадал, Эрүүл ахуйн зохистой дадал, Аюулын дүн шинжилгээ эгзэгтэй цэгийн хяналтын тогтолцоо болон олон улсын ISO стандартуудыг нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;	Сүүний үйлдвэрлэлд зохистой дадал, хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын дотоод ажил үйлчилгээний чиглэлээр удирдлагаас өгсөн үүрэг болон цаг үеийн ажлын шаардлагаар тавигдсан асуудлын биелэлтийг ханган ажиллах;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	2.Хүнсний үйлдвэрлэлийн хэмжээнд Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргах;		Г
	3.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйтцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг хугцаанд нь хийж ажилласан байна.	Г
	4.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг үнэн зөв гаргасан байна.	Г



	5.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх;	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцсэн байна.	Г
--	---	--	---

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт/0721/.		
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.	
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;	



		- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого зохицуулалтын газар

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20.02.21

Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

Дугаар: 61

(Сарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

УКА0078
1116126541

2020 оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)



ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 52 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Хүнсний аюулгүй байдлын асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайвны
өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулах талаар гарсан хууль тогтоомж, хэтийн болон дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хамтран зохион байгуулах, тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжлийн удирдлага, арга зүй, мэдээллээр хангах ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Албан тушаалын нэр:

Хүнсний аюулгүй байдлын асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, Энхтайвны
өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын IX байр

Онцгой нөхцөл:

хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулах талаар гарсан хууль тогтоомж, хэтийн болон дунд
хугацаны бодлого, хотолборийг хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хамтран зохион байгуулах,
тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжлийн удирдлага, арга зүй,
мэдээллээр хангах ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хүнсний тухай, Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хууль тогтоомж, Засгийн газрын бодлого шийдвэр, хэтийн болон дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөрийг сурталчлан таниулах, хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хамтран зохион байгуулах, тайлагнах;
- 2.Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр бодлого боловсруулах, хэрэгжилтийг хамтран зохион байгуулах;
- 3.Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр олон улс, бүс нутгийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах;
- 4.Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулах чиглэлээр гарсан УИХ, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийг сурталчлан таниулах, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Мэдээлэл нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн байна.	Г
	2.Хүнсний аюулгүй байдлын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлд санал боловсруулах	Төсөл нь Үндсэн хууль болон бусад хуульд нийцсэн, хэл зүй, найруулгын алдаагүй байна.	Г
	3.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон Эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг хамтран зохион байгуулах	Холбогдох стандарт, эрх зүйн баримтын шаардлага хангасан байна.	Г
	4.“Эрүүл хүнс – Эрүүл Монгол хүн” үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохицуулан зохион байгуулах	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангасан байна	Г
	5.Дэлхийн хүнсний өдрийн хүрээнд “Хүнсний аюулгүй байдал” ЭШБХ-ыг, Дэлхийн хүнсний аюулгүй байдлын өдрийн хүрээнд “Хүнсний аюулгүй байдал” зөвлөлдөх уулзалтыг жил бүр уламжлан зохион байгуулах	Арга хэмжээг хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Мал, амьтан болон ургамлын гаралтай хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүний ул мөрийг мөрдөн тогтоох бүртгэлийг боловсронгуй болгох	Төсөл нь Үндсэн хууль болон бусад хуульд нийцсэн, хэл зүй, найруулгын алдаагүй байна.	Г



	2. Хүнсний боловсруулах салбарт Үйлдвэрлэлийн болон Эрүүл ахуйн зохистой дадлыг хялбаршуулан нэвтрүүлэх асуудлыг хамтран зохион байгуулах	Зааврын хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	3.Хүнсний аюулгүй байдлын бүртгэл, мэдээллийн цахим сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Цахим сан нь хэрэглэгчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Кодексийн үндэсний зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохицуулан зохион байгуулах	Холбогдох эрх зүйн баримтын шаардлага хангасан байна.	Г
	2.Төв Азийн бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны хүрээнд хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр хамтран ажиллах	Холбогдох эрх зүйн баримтын шаардлага хангасан байна.	Г
	3.НҮБ-ын Хүнс, хөдөө аж ахуйн байгууллага болон бусад олон улс, бүс нутгийн байгууллагатай хамтран ажиллах	Холбогдох эрх зүйн баримтын шаардлага хангасан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоо, хэмжээ, үр дүн	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Өргөдөл гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан байдал	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт/0721/.
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.



Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ харилцах субъект

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, улс дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

УКА0078
1116126541

2020 оны дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20.02.21

Дугаар: 61

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



(Албан тушаал)

(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 52 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Ургамлын гаралтай хүнсний
үйлдвэрлэл, хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайвны өргөн чөлөө 16а, Засгийн
газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүн /гурил, гурилан бүтээгдэхүүн, нөөшилсөн ногоо, цагаан будаа, элсэн чихэр/-ийн талаар гарсан хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн удирдлага, мэдээллээр хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Ургамлын гаралтай хүнсний
үйлдвэрлэл, хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайвны өргөн чөлөө 16а, Засгийн
газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүн /гурил, гурилан бүтээгдэхүүн, нөөшилсөн ногоо, цагаан будаа, элсэн чихэр/-ийн талаар гарсан хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн удирдлага, мэдээллээр хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хариуцсан салбарт хүнсний болон хүнсний баталгаат байдлын талаарх хууль, тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 2.Хариуцсан салбарын хэтийн болон дунд хугацааны бодлого боловсруулах, хөтөлбөр, төсөл хэрэгжүүлэх, үйлдвэрлэлд шинжлэх ухааны ололт, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 3.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мөрдөх журам, хэм хэмжээ, стандарт, шаардлагыг боловсруулах, мөрдүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах;
- 4.Төрийн албан хаагчийн дотоод ажил үйлчилгээний чиглэлээр биелэлтийг ханган ажиллах;
- 5.Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан салбарын хэмжээнд гаргасан УИХ, Засгийн газрын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр болон эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх тухайн жилийн үндсэн чиглэлд авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг боловсруулж, шийдвэрлүүлэх, хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хангуулах;	Салбарын эрх зүйн орчин боловсронгуй болж хүн амын хүнсний хангамж, аюулгүй байдал сайжирсан байх.	Г
	2.Хариуцсан салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохицуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад бодлогын зөвлөмж, чиглэл өгөх;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Хариуцсан салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан хууль, тогтоомжийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж мэдээлэх ;	Тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ургамлын гаралтай хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, хангамж, нийлүүлэлтийн талаар судалгаа, тооцоо хийх;	Бүтээгдэхүүний чанар сайжирч, импортын бүтээгдэхүүнийг орлох дотоодын бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл нэмэгдсэн байх	Г
	2.Ургамлын гаралтай хүнсний бүтээгдэхүүний технологи эзэмшүүлэх сургалт, сурталчилгаа, үзэсгэлэн зохион байгуулах ажлыг мэргэжлийн холбоод, сургалт эрдэм шинжилгээний	Мэдээлэл судалгаа нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн байна.	Г



	байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;		
	3.Үйлдвэрлэлийн хүрээг өргөтгөх, бүтээгдэхүүний нэр төрлийг олшруулах, дэвшилтэт технологи, техник тоног төхөөрөмжөө шинэчлэх талаар аж ахуйн нэгж байгууллагаас боловсруулах төсөл, саналд үнэлэлт өгөх, зохицуулалт хийх, холбогдох байгууллагад уламжлах, дэмжлэг үзүүлэх;	Дэмжлэг нь хуульд болон үйлдвэрлэгчдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн салбарын үйлдвэрлэлд мөрдөх техникийн зохицуулах, норм, норматив стандартыг үйлдвэрлэгч, мэргэжлийн байгууллагатай хамтран боловсруулах, саналд өгөх, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Журам, заавар, стандартыг мөрдүүлсэн байна.	Г
	2.Ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн үйлдвэрлэлийн зохистой дадал, эрүүл ахуйн зохистой дадал, олон улсын чанар удирдлагын тогтолцоо, стандартуудыг нэвтрүүлэх;	Төсөл нь Үндсэн хууль болон бусад хуульд нийцсэн, хэл зүй,найруулгын алдаагүй байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт;	Тогтоосон цаг хугацаанд чанартай гүйцэтгэсэн байна	Г
	2.Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн Аймгуудын Засаг дарга, ХХААГ-ын дарга нартай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний биелэлт;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажилласан байдлын тайлан гаргах;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Үйлдвэржүүлэх хөтөлбөрийн арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	5.Газрын бичиг хэрэг хөтлөлт, Газрын 7 хоног, сарын тайлан, Шуурхай зөвлөгөөний биелэлт;	Тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйтцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах;	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоо, хэмжээ, үр дүн	



	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Өргөдөл гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан байдал	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, био-инженерчлэл /078802/, биотехнологи/078802/		
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэ санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.	



	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;
--	-------	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого зохицуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Байгууллагын нэр:
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 02 21

Дугаар: 61

Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

УКА0078
2020 он 02 21 дугаар сарын 01-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)



ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



(Албан тушаал)

(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газар /Төрийн албаны зөвлөлийн
2021 оны 52 дугаар тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Экспорт, импорт, тарифын
зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын
IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хүнсний экспорт, импортын тарифын ба тарифын бус зохицуулалтын талаар гарсан хууль,
тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Экспорт, импорт, тарифын
зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а, Засгийн газрын
IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хүнсний экспорт, импортын тарифын ба тарифын бус зохицуулалтын талаар гарсан хууль,
тогтоомж, бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн

нэгжийг мэргэжлийн удирдлага, арга зүй, мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Монгол Улсын хүнсний балансыг Олон улсын аргачлалд нийцүүлэн тодорхойлж, хүн амын хүнсний бодит хэрэглээ, хангамж, үнийн мэдээллийг нэгтгэн удирдлагад танилцуулах, холбогдох шийдвэрийн төсөл, санал боловсруулах;
- 2.Тухайн жилд экспортлох, импортлох улирлын нөөц бүрдүүлэх стратегийн хүнсний нэр төрөл, тоо хэмжээг тогтоож, удирдлагад танилцуулах, холбогдох шийдвэрийн төсөл, санал боловсруулах;
- 3.Стратегийн хүнснийг экспортлох, импортлох зөвшөөрөл олгох сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах, хүнс экспортлогч, импортлогч аж ахуйн нэгжийн талаар мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх, олон нийтэд шуурхай ил тод мэдээллэх;
- 4.Хүнсний экспорт, импортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, тариф, тарифын бус зохицуулалтын талаар санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх;
- 5.Төрийн албан хаагчийн дотоод ажил үйлчилгээний хүрээнд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Ерөнхий менежертэй байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ХҮБХЗГ-ын даргын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулах, ХҮБХЗГ-ын мэргэжилтнүүдийн Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн тайланг дүгнэх, нэгтгэх;
- 6.Хууль, тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хүнсний балансыг Олон улсын аргачлалд нийцүүлэн тодорхойлж, хүн амын хүнсний бодит хэрэглээ, хангамж, үнийн мэдээллийг холбогдох мэдээллийн эх үүсвэрийг ашиглан нэгтгэх;	Удирдлага олон нийтийг үнэн зөв бодит мэдээ мэдээллээр хангах салбарын үйл ажиллагаагаа сурталчилсан байх	Г
	2.Хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, хангамж, үнийн талаар нэгтгэсэн тооцоо судалгаа, мэдээллийг удирдлагад шуурхай танилцуулах;	Гол нэрийн хүнсний бүтээгдэхүүний тэнцэл хийгдсэн байх	Г
	3.Нэгтгэсэн тооцоо судалгаа, мэдээлэлтэй холбогдсон санал боловсруулж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх	Гол нэрийн хүнсний бүтээгдэхүүний тэнцэл хийгдсэн байх	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тухайн жилд экспортлох, импортлох улирлын нөөц бүрдүүлэх стратегийн хүнсний нэр төрөл, тоо хэмжээний талаар санал боловсруулж удирдлагад	Стратегийн хүнсний тэнцэл хийгдэж, ХАБҮЗ-д танилцуулсан байх	Г



	танилцуулах, Хүнсний аюулгүй байдлын Үндэсний зөвлөлд хүргүүлэх		
	2.Удирдлагаас гаргасан зөвлөмжийн дагуу тухайн жилд экспортлох, импортлох стратегийн хүнсний нэр төрөл, тоо хэмжээг БТКУС-ын кодоод нийцүүлэн бүтээгдэхүүн тус бүрээр тогтоох	Тухайн жилд экспортлох, импортлох стратегийн хүнсний нэр төрөл, тоо хэмжээ тогтоогдсон байх	Г
	3.Стратегийн хүнснийг экспортлох, импортлох нэр төрөл, тоо хэмжээг тогтоосон удирдлагын шийдвэрийг олон нийтэд цахим хэлбэрээр шуурхай мэдээлэх	Төрийн үйлчилгээ нээлттэй, ил тод байх нөхцлийг бүрдүүлнэ.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Стратегийн хүнсийг экспортлох, импортлох зөвшөөрөл олгох сонгон шалгаруулалт хийх ажлын хэсэг байгуулах санал боловсруулж удирдлагад танилцуулан шийдвэр гаргуулж, олон нийтэд мэдээлэх	Журмын дагуу шалгуур үзүүлэлтэд тэнцсэн хуулийн этгээдэд стратегийн хүнсийг экспортлох, импортлох зөвшөөрөл олгогдсон байх.	Г
	2.Стратегийн хүнсийг экспортлох, импортлох зөвшөөрөл олгох сонгон шалгаруулалт хийх ажлыг зохион байгуулах	Олон нийтэд шуурхай ил тод мэдээлэгддэг байх.	Г
	3.Ажлын хэсгийн шийдвэрийг олон нийтэд шуурхай мэдээлэх, сонгон шалгаруулалтад оролцсон хуулийн этгээдүүдийн ирүүлсэн материалыг нэгтгэн архивлах;	Экспортлогч, импортлогч аж ахуйн нэгжүүдийн мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдэнэ.	Г
	4.Хүнс экспортлогч, импортлогч аж ахуйн нэгжийн талаарх мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж байх	Экспортлогч, импортлогч аж ахуйн нэгжүүдийн мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдэнэ.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Стратегийн хүнсийг экспортлох, импортлох зөвшөөрөл олгох сонгон шалгаруулалт хийх ажлын хэсэг байгуулах санал боловсруулж удирдлагад танилцуулан шийдвэр гаргуулж, олон нийтэд мэдээлэх	Санал боловсруулагдаж, үр дүнд хүрсэн байх	Г
	2.Стратегийн хүнсийг экспортлох, импортлох зөвшөөрөл олгох сонгон шалгаруулалт хийх ажлыг зохион байгуулах	Удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж асуудлыг шийдвэрлэсэн байх	Г



5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.ХҮХБХЗГ-ын даргын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулах	Хугацаанд нь газрын хэмжээнд нэгтгэж хүргүүлсэн байх	Г
	2.ХҮХБХЗГ-ын мэргэжилтнүүдийн Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг дүгнэх, нэгтгэх.	Хугацаанд нь газрын хэмжээнд нэгтгэж хүргүүлсэн байх	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоо, хэмжээ, үр дүн	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх.	Өргөдөл гомдол албан бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан байдал	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, эдийн засаг/0311/, Худалдаа/0416/	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөмж өгөх мэдлэг, чадвартай байх;



		- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжил, бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



Албан тушаал: Ажлын хэсгийн ахлагч,
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

9132287
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
1116126541

2020 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 02 21

Дугаар: 61

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА



(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газрын Худалдаа, хоол,
үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс /Төрийн
албаны зөвлөлийн 2021 оны 52 дугаар
тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Бөөний худалдааны асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Бөөний худалдааны салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг ханган зохицуулах,
холбогдох хууль, тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажил зохион
байгуулах, тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжил, арга зүй,
мэдээллээр ханган ажиллаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газрын Худалдаа, нийтийн
хоолны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Бөөний худалдааны асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Бөөний худалдааны салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг ханган зохицуулах, холбогдох хууль, тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажил зохион байгуулах, тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжил, арга зүй, мэдээллээр ханган ажиллаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Бөөний худалдааны салбарын бодлогыг төлөвлөх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, мэргэжлийн удирдлага арга зүй, мэдээллээр хангах, түүхий эд, бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах, дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэхэд чигэлсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх,
- 2.Бөөний худалдааны салбарын эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, нийтээр дагаж мөрдөх техникийн зохицуулалт, үндэсний стандартыг боловсруулах санал, судалгаа, төсөл боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах,
- 3.Бөөний худалдааны салбарт хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохицуулах, мэргэжлийн холбоод төрийн ба төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө өгч ажиллах,
- 4.Хууль тогтоомжоор олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрөөс хүнс, хөдөө аж ахуйн талаар төрөөс баримтлах бодлого, МУ-ын ЗГ-ын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх Үндсэн чиглэл, салбарын нийтээр дагаж мөрдөх хууль, тогтоомж, журам, захирамж, албан даалгаварт тусгагдсан арга хэмжээг /уулзалт, хэлэлцүүлэг, семинар үзэсгэлэн зөвлөгөөн зохион байгуулах	Боловсруулсан санал тооцоо, судалгаанд үндэслэсэн байна. Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна	Г
	2.Салбарын талаар тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх талаар санал, төсөл, судалгааг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах.	Төсөл нь Хууль тогтоомжийн тухай хуульд заасан шаардлагыг хангасан, хэл зүй, найруулгын алдаагүй, ойлгомжтой байна	Г
	3.Салбарт гарч буй дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэхэд мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарч ажиллах, сурталчлах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх.	Тайлан, тоо мэдээ, судалгааг хугацаанд ньүнэн зөв гаргасан байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бөөний худалдааны салбарт дагаж мөрдөх журам, стандартыг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсронгуй болгох, мөрдүүлэх	ЗХХА нь Захиргааны ерөнхий хуульд заасан шаардлага, журамд нийцсэн байна.	Г, Ш

	ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах		
	2.Бөөний худалдааны газруудын ажил үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох яам, их дээд сургуультай хамтарч ажиллах, хөтөлбөр боловсруулах.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	3.Салбарын мэргэжилтэн бэлтгэдэг сургалтын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, мэргэшсэн боловсон хүчнийг бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	4.Салбарын хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хамгаалах, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний болон хоол тэжээлийн мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоодтой хамтран ажиллах	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	5.Бөөний худалдааны газруудад эрхзүйн баримт бичиг, төр засгийн бодлого шийдвэрийг биелүүлэх, хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	6.Салбарын хөгжил, технологи, хүний нөөцийн судалгааг холбогдох байгууллага, их дээд сургуультай хамтран явуулах,	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Бөөний худалдааны салбарын үндэсний стратеги, хөтөлбөрүүдийнн биелэлтийг хангаж, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулахад мэргэжлийн байгууллага, холбоодтой хамтран ажиллаж, хэрэглэгчдийг салбарын мэдээ мэдээллээр хангах	Сургалт сурталчилгаанд хамрагдсан хүний тоо нэмэгдсэн байна.	Г
	2. Дотоодын үйлдвэрүүдийн бараа бүтээгдэхүүнийг худалдаанд нийлүүлэх боломж, чанарын судалгааг мэргэжлийн эрдэм шинжилгээний байгууллага, мэргэжлийн холбоод, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай хамтран хийж, санал дүгнэлт гарган шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах	Хамтран ажилладаг байгууллагын оролцоо нэмэгдсэн, шийдвэрт тэдний санал тодорхой хэмжээгээр тусгагдсан байна.	Г,Ш
	3.Бөөний худалдааны асуудал хариуцсан орон нутгийн асуудал	Мэдээлэл ил тод, хүртээмжтэй болсон	Г,Х



	хариуцсан мэргэжилтэнүүдтэй холбоотой ажиллаж, салбарын бодлого, хууль, тогтоомж шийдвэрүүдийг цаг тухайд нь мэдээлж, сурталчлах, тайлан мэдээллийг цаг тухайд нь авч, нэгтгэн үйл ажиллагаандаа тусган ажиллах.	байна, тайлан, тоо мэдээ, судалгааг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх,	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	Худалдаа /0416/, Бизнесийн удирдлага /041301/, Эдийн засаг /0311/.		
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;	



		- бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Худалдаа, нийтийн хоолны хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Т ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

9132287

УКА0078

1166126541

2020 оны дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20.02.21

Дугаар: 61

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



(Албан тушаал)

(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газрын Худалдаа, хоол,
үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс /Төрийн
албаны зөвлөлийн 2021 оны 52 дугаар
тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг ханган
зохицуулах, холбогдох хууль, тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажил
зохион байгуулах, тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжил, арга зүй,
мэдээллээр ханган ажиллаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газрын Худалдаа, нийтийн
хоолны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг ханган
зохицуулах, холбогдох хууль, тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажил
зохион байгуулах, тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжил, арга зүй,
мэдээллээр ханган ажиллаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарын бодлогыг төлөвлөх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, мэргэжлийн удирдлага арга зүй, мэдээллээр хангах, түүхий эд, бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах, дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэхэд чигэлсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх,
- 2.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарын эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, нийтээр дагаж мөрдөх техникийн зохицуулалт, үндэсний стандартыг боловсруулах санал, судалгаа, төсөл боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах,
- 3.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарт хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохицуулах, мэргэжлийн холбоод төрийн ба төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө өгч ажиллах
- 4.Үндэсний уламжлалт хоол, ундааг түгээн дэлгэрүүлэх, эрүүл, хүн амын зөв зохистой хооллолт, технологи, зохион байгуулалтыг сайжруулахад чиглэсэн санал, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих,
- 5.Хууль тогтоомжоор олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрөөс хүнс, хөдөө аж ахуйн талаар төрөөс баримтлах бодлого, МУ-ын ЗГ-ын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх Үндсэн чиглэл, салбарын нийтээр дагаж мөрдөх хууль, тогтоомж, журам, захирамж, албан даалгаварт тусгагдсан арга хэмжээг /уулзалт, хэлэлцүүлэг, семинар үзэсгэлэн зөвлөгөөн зохион байгуулах	Боловсруулсан санал тооцоо, судалгаанд үндэслэсэн байна. Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна	Г
	2.Салбарын талаар тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх талаар санал, төсөл, судалгааг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах.	Төсөл нь Хууль тогтоомжийн тухай хуульд заасан шаардлагыг хангасан, хэл зүй, найруулгын алдаагүй, ойлгомжтой байна	Г
	3.Салбарт гарч буй дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлэхэд мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарч ажиллах, сурталчлах,	Тайлан, тоо мэдээ, судалгааг хугацаанд ньүнэн зөв гаргасан байна	Г

	мэргэжил арга зүйгээр хангах, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нийтээр дагаж мөрдөх журам, техникийн зохицуулалт, олон улсын жишигт нийцүүлэн стандартыг боловсронгуй болгох, мөрдүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах	ЗХХА нь Захиргааны ерөнхий хуульд заасан шаардлага, журамд нийцсэн байна.	Г, Ш
	2.Нийтээр нь үйлчлэх хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний газруудын ажил үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох яам, их дээд сургуультай хамтарч ажиллах, хөтөлбөр боловсруулах.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	3.Салбарын мэргэжилтэн бэлтгэдэг сургалтын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, мэргэшсэн боловсон хүчнийг бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	4.Салбарын хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хамгаалах, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний болон хоол тэжээлийн мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоодтой хамтран ажиллах	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	5.Нийтээр нь үйлчлэх хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний газруудад эрхзүйн баримт бичиг, төр засгийн бодлого шийдвэрийг биелүүлэх, хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	6.Салбарын хөгжил, технологи, хүний нөөцийн судалгааг холбогдох байгууллага, их дээд сургуультай хамтран явуулах,	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүн амыг зөв зохистой хооллоход чиглэгдсэн үндэсний стратеги, хөтөлбөрүүдийнн биелэлтийг хангаж, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулахад мэргэжлийн байгууллага, холбоодтой хамтран ажиллаж, хэрэглэгчдийг салбарын мэдээ мэдээллээр хангах	Сургалт сурталчилгаанд хамрагдсан хүний тоо нэмэгдсэн байна.	Г



	2.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хангамжийн асуудлыг дотоодын үйлдвэрүүдээс нийлүүлэх боломж, чанарын судалгааг мэргэжлийн эрдэм шинжилгээний байгууллага, мэргэжлийн холбоод, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай хамтран хийж, санал дүгнэлт гарган шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах	Хамтран ажилладаг байгууллагын оролцоо нэмэгдсэн, шийдвэрт тэдний санал тодорхой хэмжээгээр тусгагдсан байна.	Г,Ш
	3.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ хариуцсан орон нутгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнүүдтэй холбоотой ажиллаж, салбарын бодлого, хууль, тогтоомж шийдвэрүүдийг цаг тухайд нь мэдээлж, сурталчлах, тайлан мэдээллийг цаг тухайд нь авч, нэгтгэн үйл ажиллагаандаа тусган ажиллах.	Мэдээлэл ил тод, хүртээмжтэй болсон байна, тайлан, тоо мэдээ, судалгааг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г,Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Үндэсний уламжлалт хоол идээ, ундааг сурталчлах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, их дээд сургуультай хамтран ажиллаж, судалгаа хийх, үзэсгэлэн зохион байгуулах	Хамтран ажилладаг байгууллагын оролцоо нэмэгдсэн, шийдвэрт тэдний санал тодорхой хэмжээгээр тусгагдсан байна.	Г
	2.Бусад улс орны хоолны технологи, жорыг судлах, уялдуулан хөгжүүлэх, зохион байгуулалтын дэмжлэг, мэргэжил аргазүйгээр хангах	Сургалт сурталчилгаанд хамрагдсан хүний тоо нэмэгдсэн байна	Г
	3.Үндэсний уламжлалт хоолны жор, технологийг сурталчилсан ном, товхимол салбарын аж ахуйн нэгж, холбоод, их дээд сургуультай хамтран боловсруулан, хэвлүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх.	Өгөгдөл, мэдээлэл нь алдаагүй, үнэн зөв, стандартын шаардлага хангасан байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх,	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г



	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г
--	---	--	---

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт/0721/, Бизнесийн удирдлага /041301/, Эдийн засаг /0311/	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хөрөглөөний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах;



		- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Худалдаа, нийтийн хоолны хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг, эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

9132287

УКА0078

2020 оны 16126541

дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 02 21

Дугаар: 61

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:



(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА



(Албан тушаал)

(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн бодлогын хэрэгжилтийг
зохицуулах газрын Худалдаа, хоол,
үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс /Төрийн
албаны зөвлөлийн 2021 оны 52 дугаар
тогтоолоор өөрчилсөн/

Албан тушаалын нэр:

Жижиглэн худалдааны асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Жижиглэн худалдааны салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг ханган зохицуулах,
холбогдох хууль, тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажил зохион
байгуулах, тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжил, арга зүй,
мэдээллээр ханган ажиллаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн
үйлдвэрийн яам

Нэгжийн нэр:

Хүнсний үйлдвэрийн хөгжлийн бодлого,
зохицуулалтын газрын Худалдаа, нийтийн
хоолны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Жижиглэн худалдааны асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг,
Энхтайваны өргөн чөлөө 16а,
Засгийн газрын IX байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Жижиглэн худалдааны салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг ханган зохицуулах, холбогдох хууль, тогтоомж, Засгийн газрын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажил зохион байгуулах, тайлагнах, холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжийг мэргэжил, арга зүй, мэдээллээр ханган ажиллаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Жижиглэн худалдааны салбарын бодлогыг төлөвлөх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, мэргэжлийн удирдлага арга зүй, мэдээллээр хангах, түүхий эд, бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах, дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэхэд чигэлсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх,

2.Жижиглэн худалдааны салбарын эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, нийтээр дагаж мөрдөх техникийн зохицуулалт, үндэсний стандартыг боловсруулах санал, судалгаа, төсөл боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах,

3.Жижиглэн худалдааны салбарт хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохицуулах, мэргэжлийн холбоод төрийн ба төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах,

4.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүрэг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрөөс хүнс, хөдөө аж ахуйн талаар төрөөс баримтлах бодлого, МУ-ын ЗГ-ын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх Үндсэн чиглэл, салбарын нийтээр дагаж мөрдөх хууль, тогтоомж, журам, захирамж, албан даалгаварт тусгагдсан арга хэмжээг /уулзалт, хэлэлцүүлэг, семинар үзэсгэлэн зөвлөгөөн зохион байгуулах	Боловсруулсан санал тооцоо, судалгаанд үндэслэсэн байна. Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байна	Г
	2.Салбарын талаар тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх талаар санал, төсөл, судалгааг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах.	Төсөл нь Хууль тогтоомжийн тухай хуульд заасан шаардлагыг хангасан, хэл зүй, найруулгын алдаагүй, ойлгомжтой байна	Г
	3.Салбарт гарч буй дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэхэд мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарч ажиллах, сурталчлах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх.	Тайлан, тоо мэдээ, судалгааг хугацаанд ньүнэн зөв гаргасан байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Жижиглэн худалдааны салбарт дагаж мөрдөх журам, стандартыг олон улсын жишигт	ЗХХА нь Захиргааны ерөнхий хуульд заасан шаардлага, журамд	Г, Ш



	нийцүүлэн боловсронгуй болгох, мөрдүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах	нийцсэн байна.	
	2.Жижиглэн худалдааны газруудын ажил үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох яам, их дээд сургуультай хамтарч ажиллах, хөтөлбөр боловсруулах.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	3.Салбарын мэргэжилтэн бэлтгэдэг сургалтын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, мэргэшсэн боловсон хүчнийг бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	4.Салбарын хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хамгаалах, жижиглэн худалдааны салбарт үйл ажиллагаа явуулж буй мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоодтой хамтран ажиллах	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	5.Жижиглэн худалдааны газруудад эрхзүйн баримт бичиг, төр засгийн бодлого шийдвэрийг биелүүлэх, хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
	6.Салбарын хөгжил, технологи, хүний нөөцийн судалгааг холбогдох байгууллага, их дээд сургуультай хамтран явуулах,	Хамтрагч байгууллагын оролцоо нэмэгдэн, тэдний санал шийдвэрт тусгагдсан байна	Г, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүн амын зөв зохистой худалдаа авалтад чиглэгдсэн үндэсний стратеги, хөтөлбөрүүдийнн биелэлтийг хангаж, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулахад мэргэжлийн байгууллага, холбоодтой хамтран ажиллаж, хэрэглэгчдийг салбарын мэдээ мэдээллээр хангах	Сургалт сурталчилгаанд хамрагдсан хүний тоо нэмэгдсэн байна.	Г
	2.Жижиглэн худалдааны газруудад дотоодын үйлдвэрүүдийн барааны чанарын судалгааг мэргэжлийн эрдэм шинжилгээний байгууллага, мэргэжлийн холбоод, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай хамтран хийж, санал дүгнэлт гарган шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах.	Хамтран ажилладаг байгууллагын оролцоо нэмэгдсэн, шийдвэрт тэдний санал тодорхой хэмжээгээр тусгагдсан байна.	Г,Ш



	3.Жижиглэн худалдааны асуудал хариуцсан орон нутгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнүүдтэй холбоотой ажиллаж, салбарын бодлого, хууль, тогтоомж шийдвэрүүдийг цаг тухайд нь мэдээлж, сурталчлах, тайлан мэдээллийг цаг тухайд нь авч, нэгтгэн үйл ажиллагаандаа тусган ажиллах.	Мэдээлэл ил тод, хүртээмжтэй болсон байна, тайлан, тоо мэдээ, судалгааг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г,Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх,	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г
	3.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Баклавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	Худалдаа /0416/, Бизнесийн удирдлага /041301/, Эдийн засаг /0311/	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;



		- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих, үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - багийн ажлын гүйцэтгэл хангалтгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Худалдаа, нийтийн хоолны хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Улсын Их Хурлын Тамгын газар, Үндэсний аудитын газар, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлагийн газар, хэлтэс, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

2.Хандивлагч орон, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;

3.Төрийн бус байгууллага, их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл мэдээллийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



Албан тушаал

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Т.ЖАМБАЛЦЭРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

9132287

УКА0078

2020 оны 541 дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 02 21

Дугаар: 61

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/гэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

(Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны дугаар сарын -ны өдөр

